RMS

Regional **I**ndustry development enterprise support program **M**anagement **S**ystem

지역특화산업육성 기업지원사업 관리시스템 (신청기업용)

TIPA 중소기업기술정보진흥원

CONTENTS

SMTECH 회원가입 및 RMS 사업신청 P3

RMS 협약체결 및 공급기업 변경 P47

TIPA 중소기업기술정보진흥원

RMS

Regional Industry development enterprise support program Management System

지역특화산업육성 기업지원사업 관리시스템

SMTECH 회원가입 및 RMS 사업신청

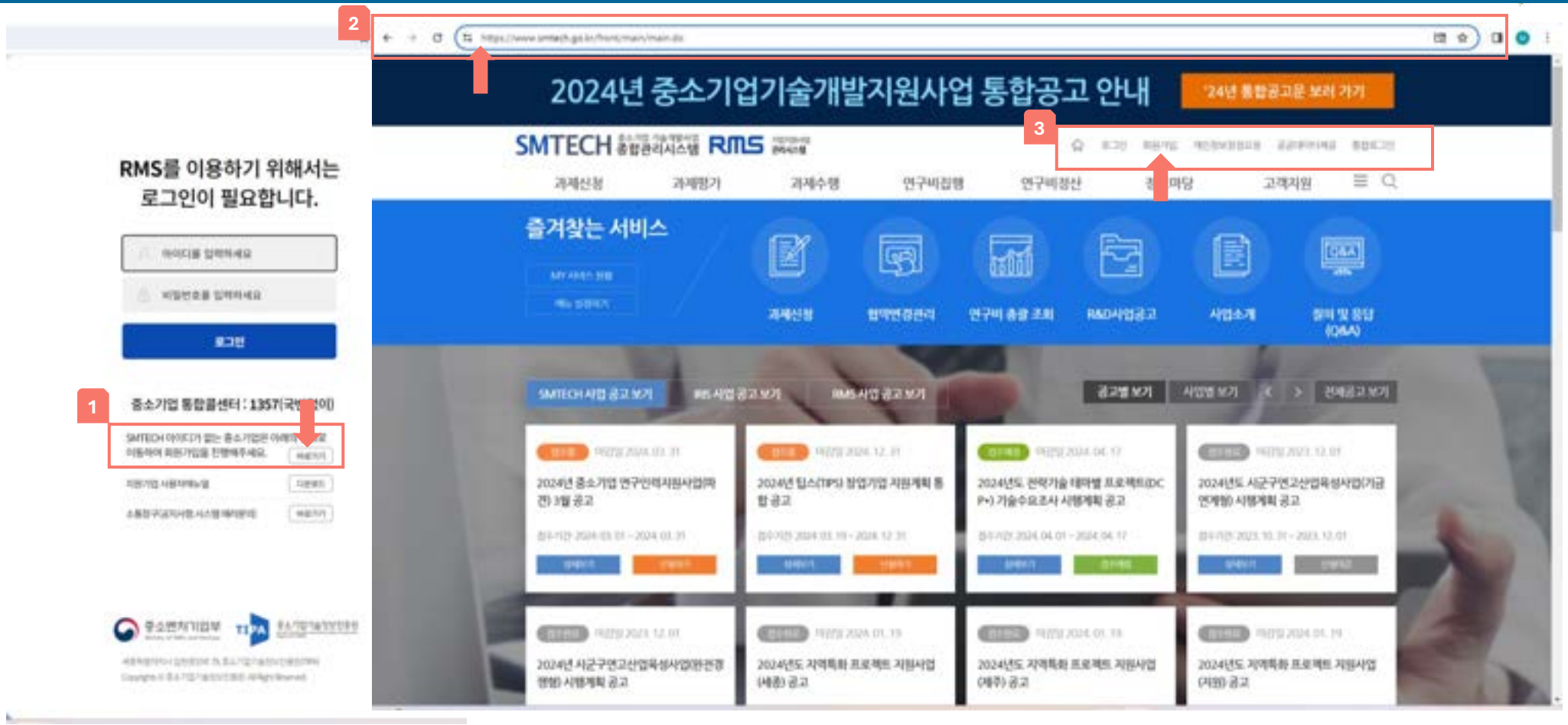
TIPA 중소기업기술정보진흥원

내용설명

1. SMTECH ID 및 비밀번호가 없는 경우 **SMTECH 회원가입 '바로가기'** 버튼 클릭
2. 지역특화산업육성 기업지원사업 관리시스템 관련 **사용자매뉴얼 '다운로드'** 클릭
3. 지역특화산업육성 기업지원사업 관리시스템 관련 공지사항 확인 및 시스템 오류 관련 문의인 경우 **소통창구 '바로가기'** 클릭

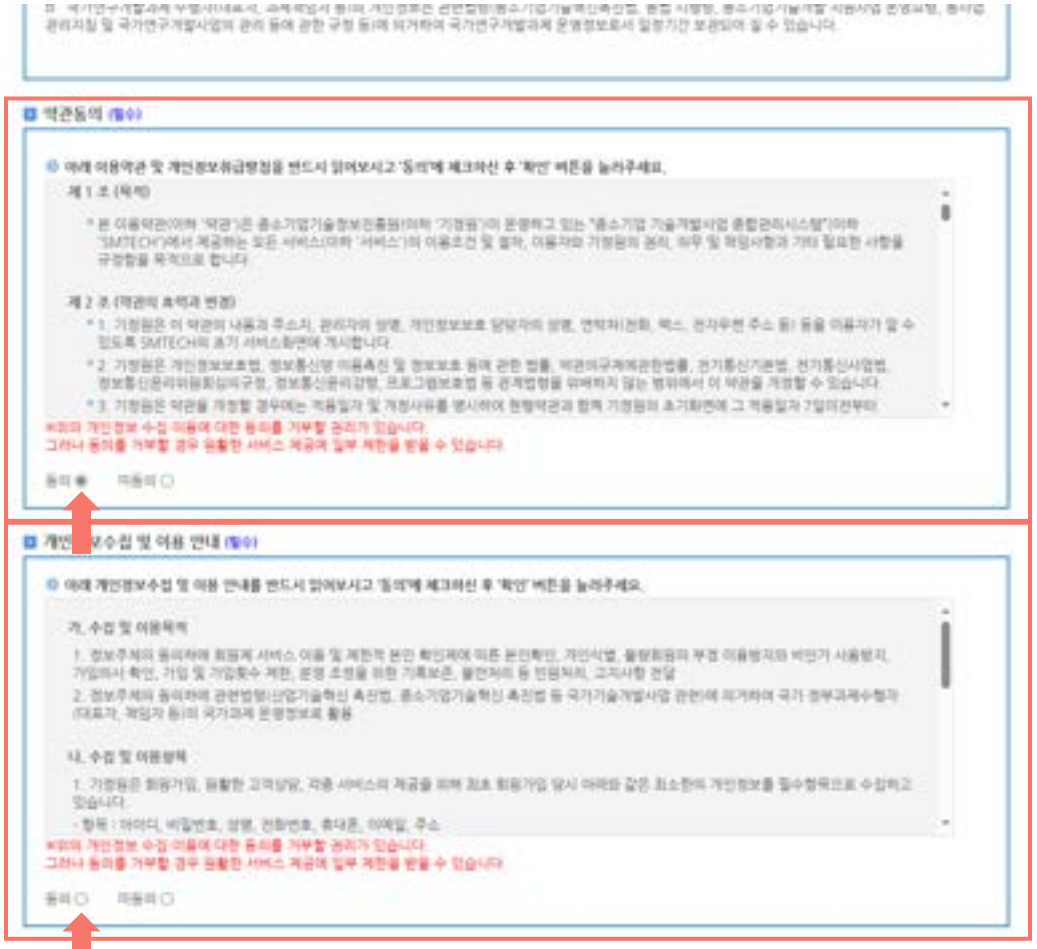
2 SMTECH 회원가입 (개인정보)

RMS 로그인 → **SMTECH 회원가입(개인)** → SMTECH 회원가입(기관) → RMS 지원사업 신청 → RMS 소통창구 활용



내용설명

1. SMTECH 회원가입 바로가기 버튼 클릭
2. 인터넷 주소창에 www.smtech.go.kr **직접입력** (※ 1번 바로가기 버튼 클릭 후 회원가입 절차 진행 시 정상적인 회원가입이 안 될 수 있음)
3. SMTECH 메인화면에서 회원가입 버튼 클릭 (※ **SMTECH 회원가입이 처음인 기업**은 대표자 명의로 회원가입 진행이 선행되어야 함

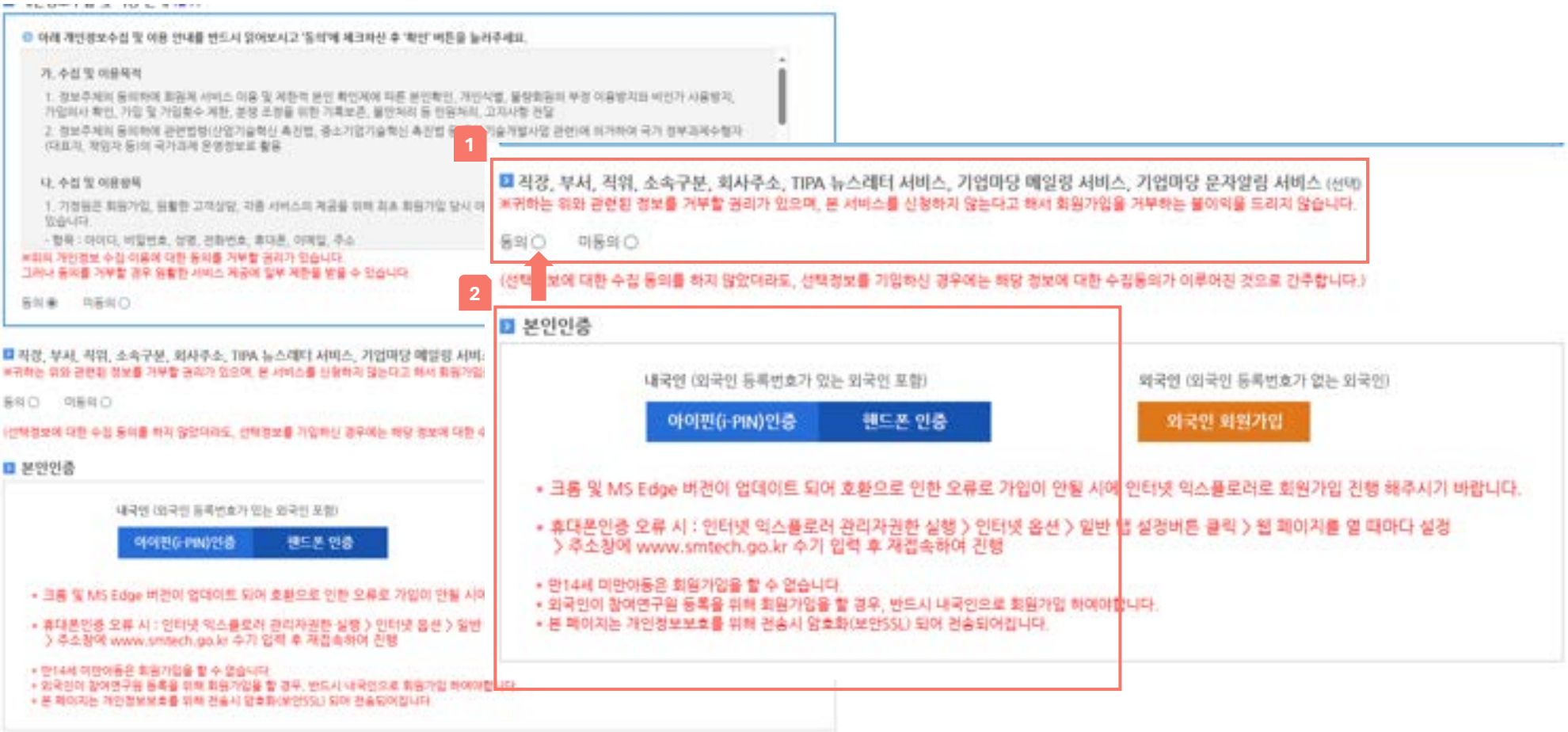


내용설명

1 약관동의(필수) 동의 버튼 클릭

2 개인정보수집 및 이용 안내(필수) 동의 버튼 클릭

(※ 주의사항) SMTECH 회원가입이 처음인 기업은 반드시 기업대표가 SMTECH 회원가입이 먼저 이뤄져야 함

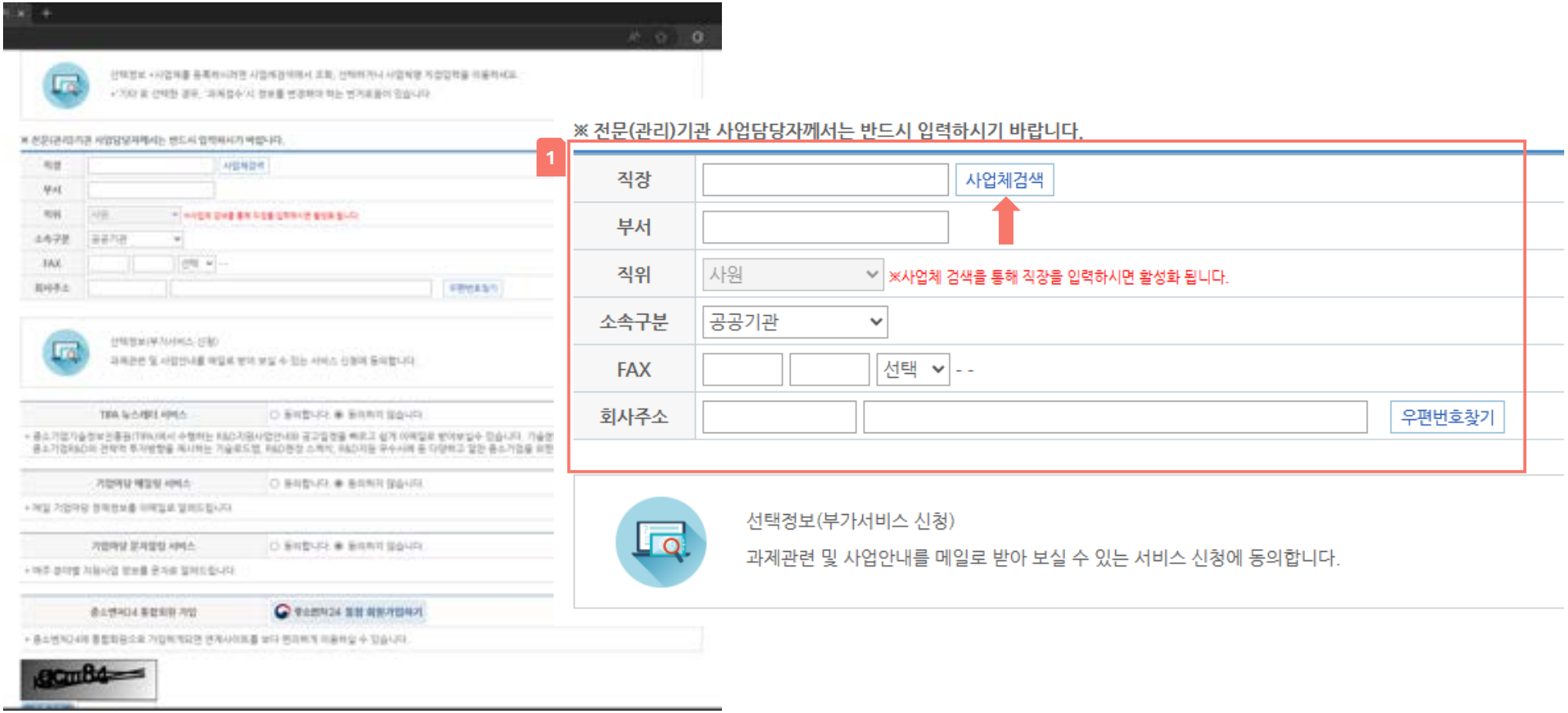


내용설명

1. 직장, 부서, 직위, 소속구분, 회사주소, TIPA 뉴스레터 서비스, 기업마당 메일링 서비스, 기업마당 문자알림 서비스 동의 또는 미동의 클릭
2. 본인인증 시 아이핀(i-PIN) 인증 또는 핸드폰 인증 진행

내용설명

1. 아이디 옆 빈칸 클릭 후 사용할 ID 작성 후 중복검색 후 사용하기 클릭
2. " * " 로 표시된 비밀번호, 비밀번호 확인, 영문영, 국적, 전화번호, 이메일, 주소 작성



내용설명

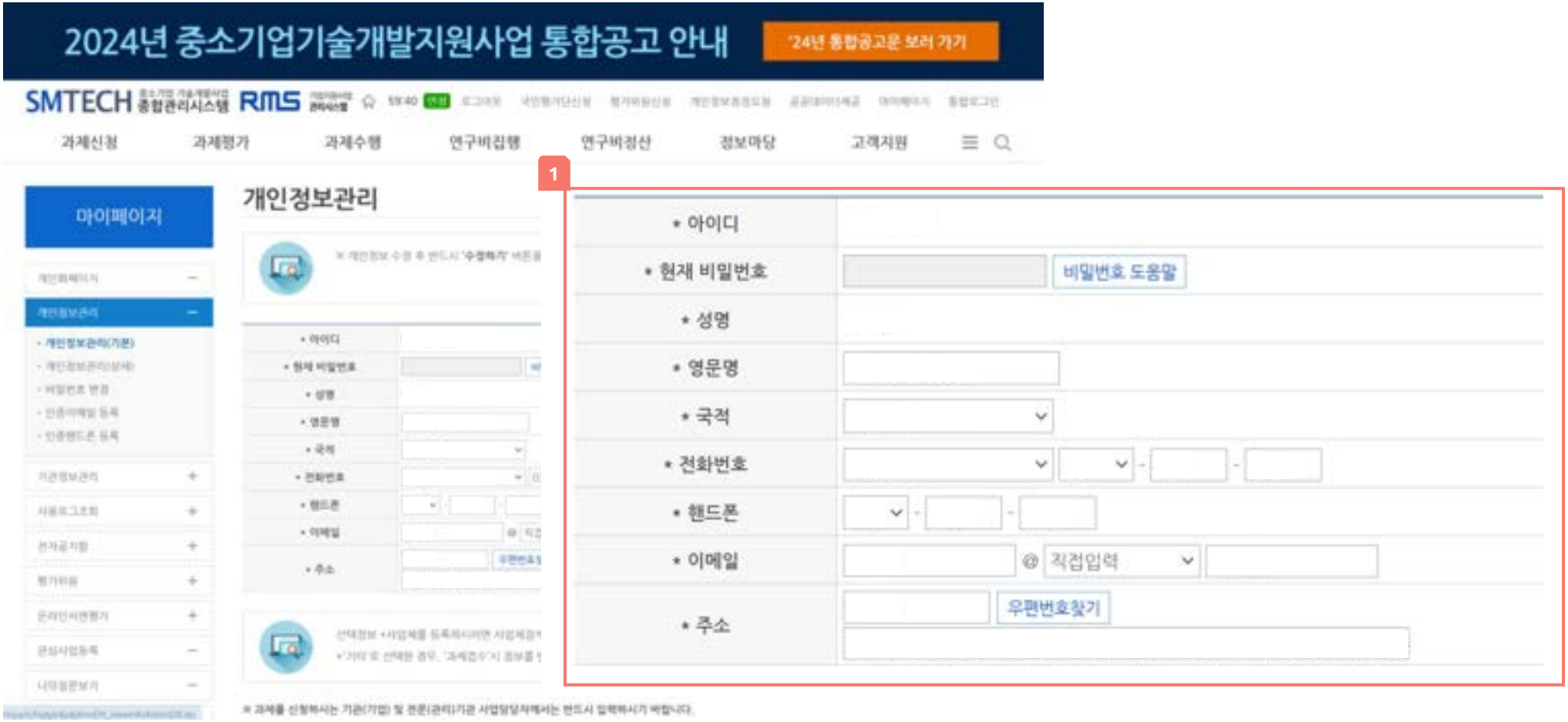
1. '사업체검색'을 통해 확인이 될 경우 직장, 부서, 소속구분, FAX, 회사주소 입력
2. '사업체검색'을 통해 확인이 되지 않을 경우 생략 가능

내용설명

1. TIPA 뉴스레터 서비스, 기업마당 메일링 서비스, 기업마당 문자알림 서비스 '동의합니다' 또는 '동의하지 않습니다' 클릭
2. 중소벤처24 통합회원 가입 필요 시 회원가입 진행 (※ 통합 회원가입 없이도 RMS 로그인 가능함)

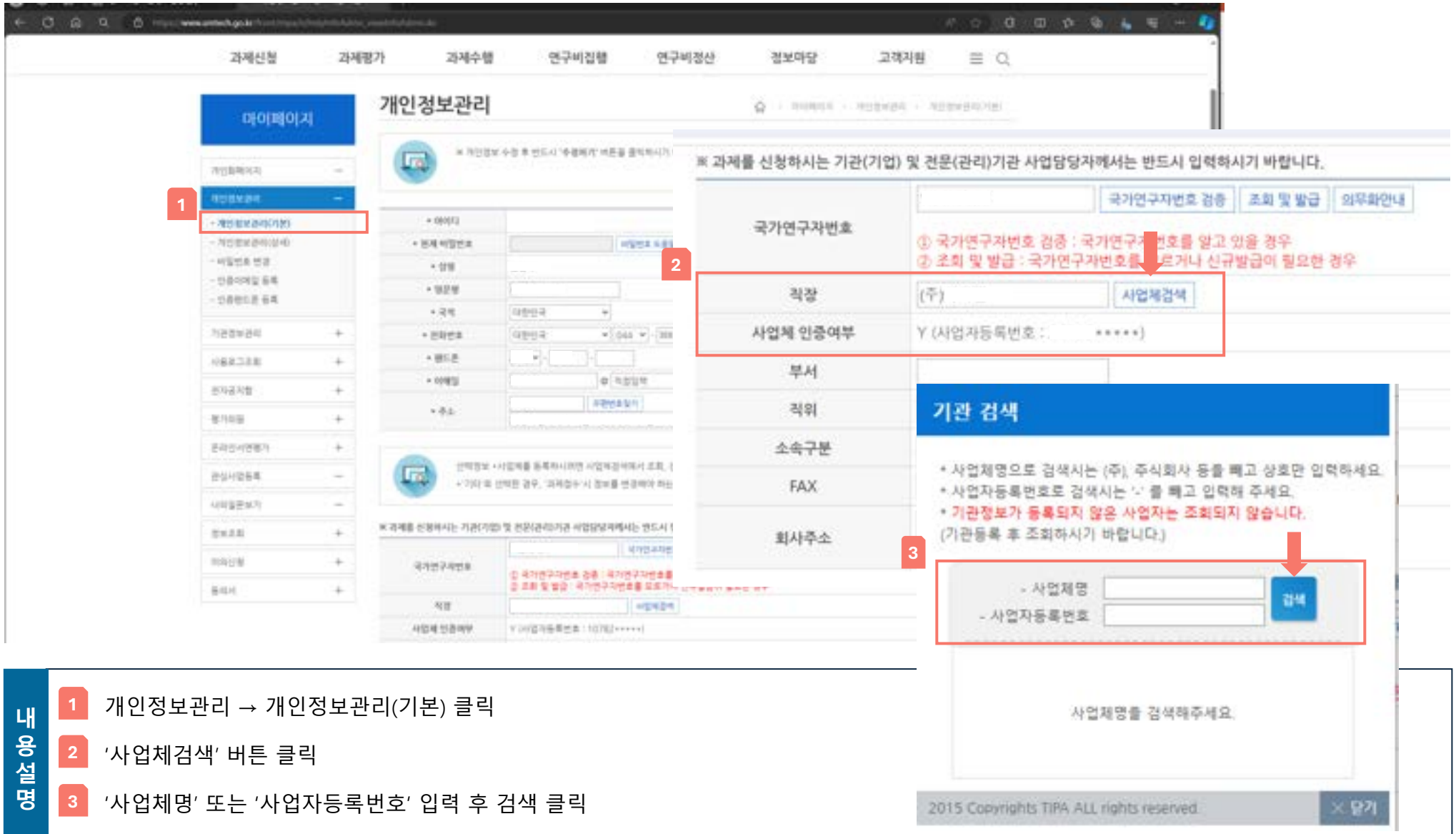
내용설명

1. 화면에 생성된 문자 입력
2. '가입하기' 버튼 클릭



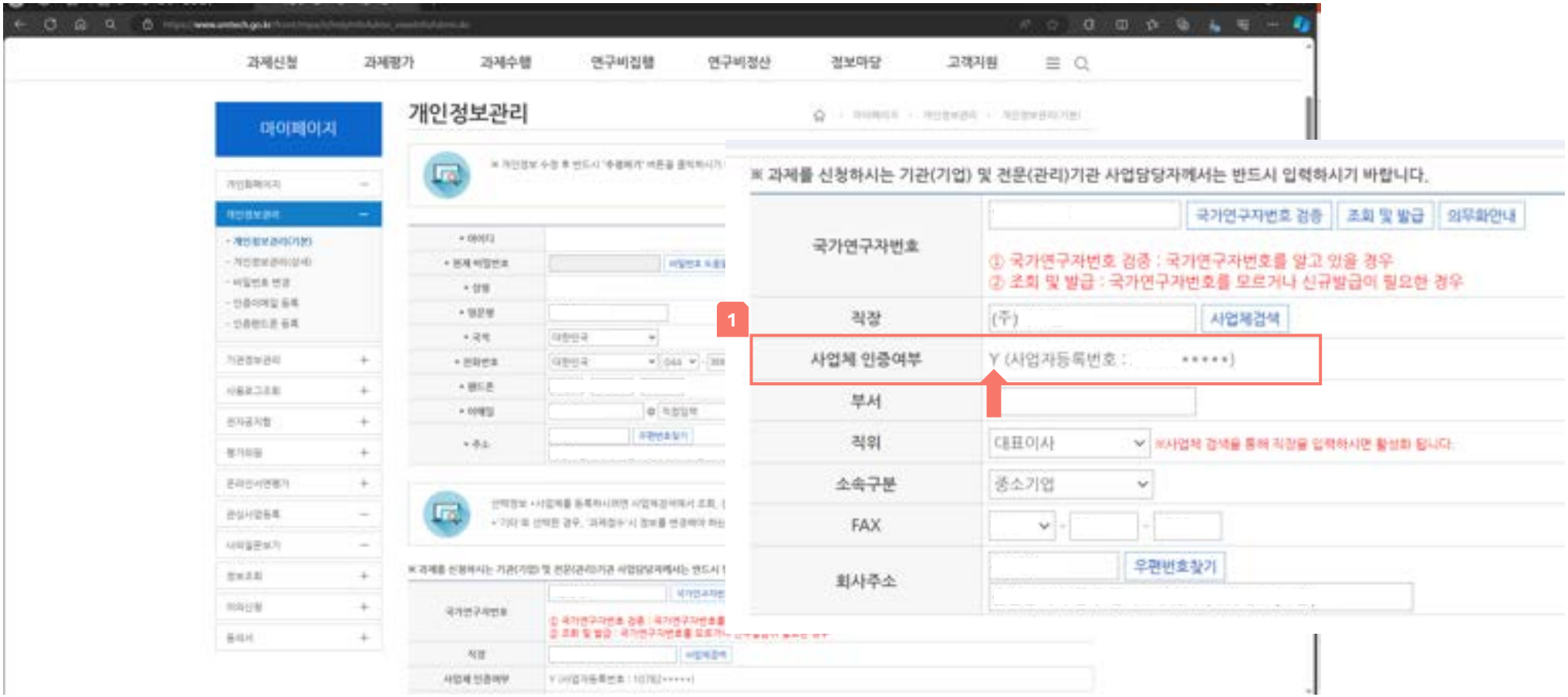
내용설명

1 '가입하기' 클릭 후 정상적으로 처리되었을 경우 " * " 로 표기된 부분에 작성된 내용들이 확인이 됨



내용설명

1. 개인정보관리 → 개인정보관리(기본) 클릭
2. '사업체검색' 버튼 클릭
3. '사업체명' 또는 '사업자등록번호' 입력 후 검색 클릭

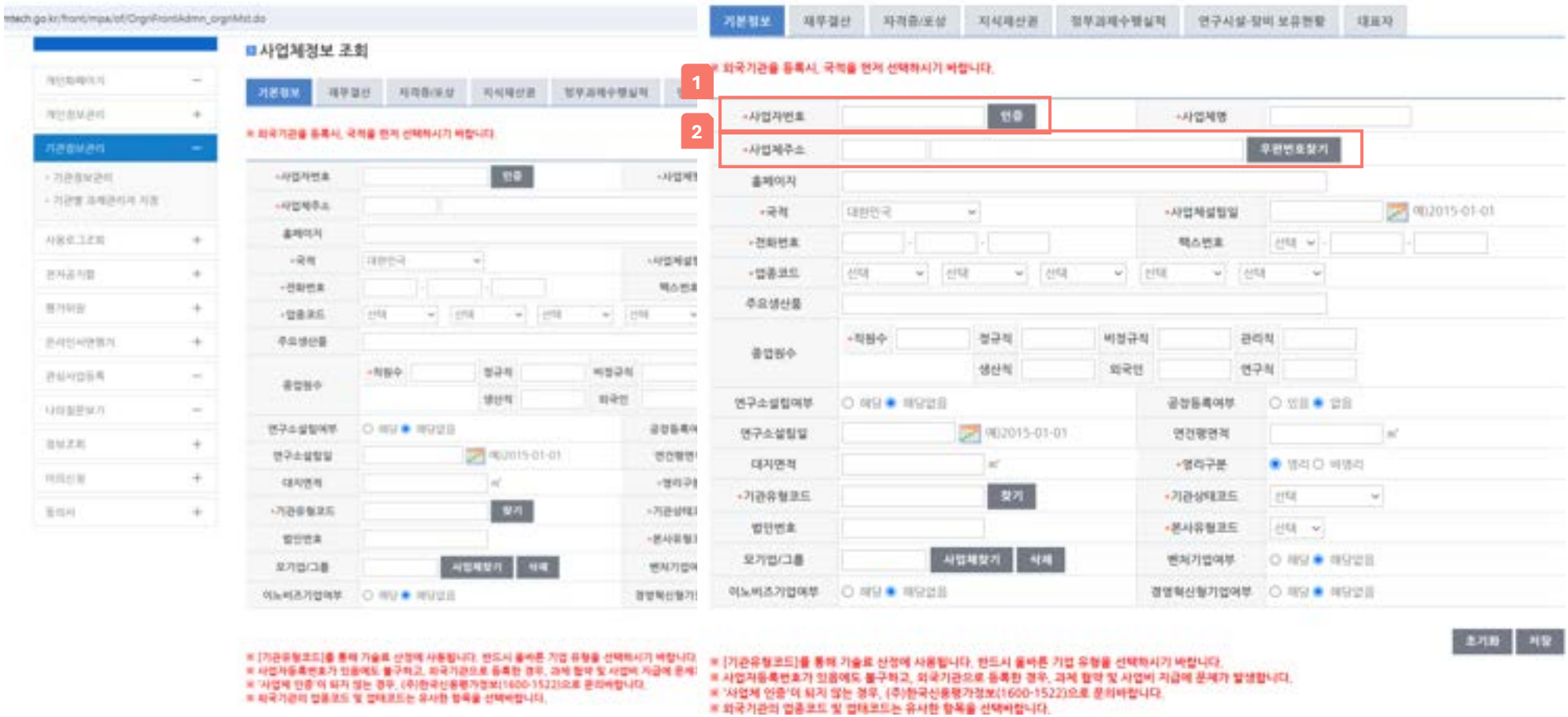


내용설명

1 사업체 인증여부에 'Y' 로 표기되는지 확인할 것

내용설명

1. 마이페이지 기관정보관리 → '기관정보관리' 클릭
2. 기본정보 탭에 " * " 표기된 영역 모두 작성 후 저장 버튼 클릭
3. '기본정보탭' 부터 재무결산, 자격증/포상, 지식재산권, 정부과제수행실적, 연구시설·장비 보유현황, 대표자까지 " * " 표기된 영역 모두 작성



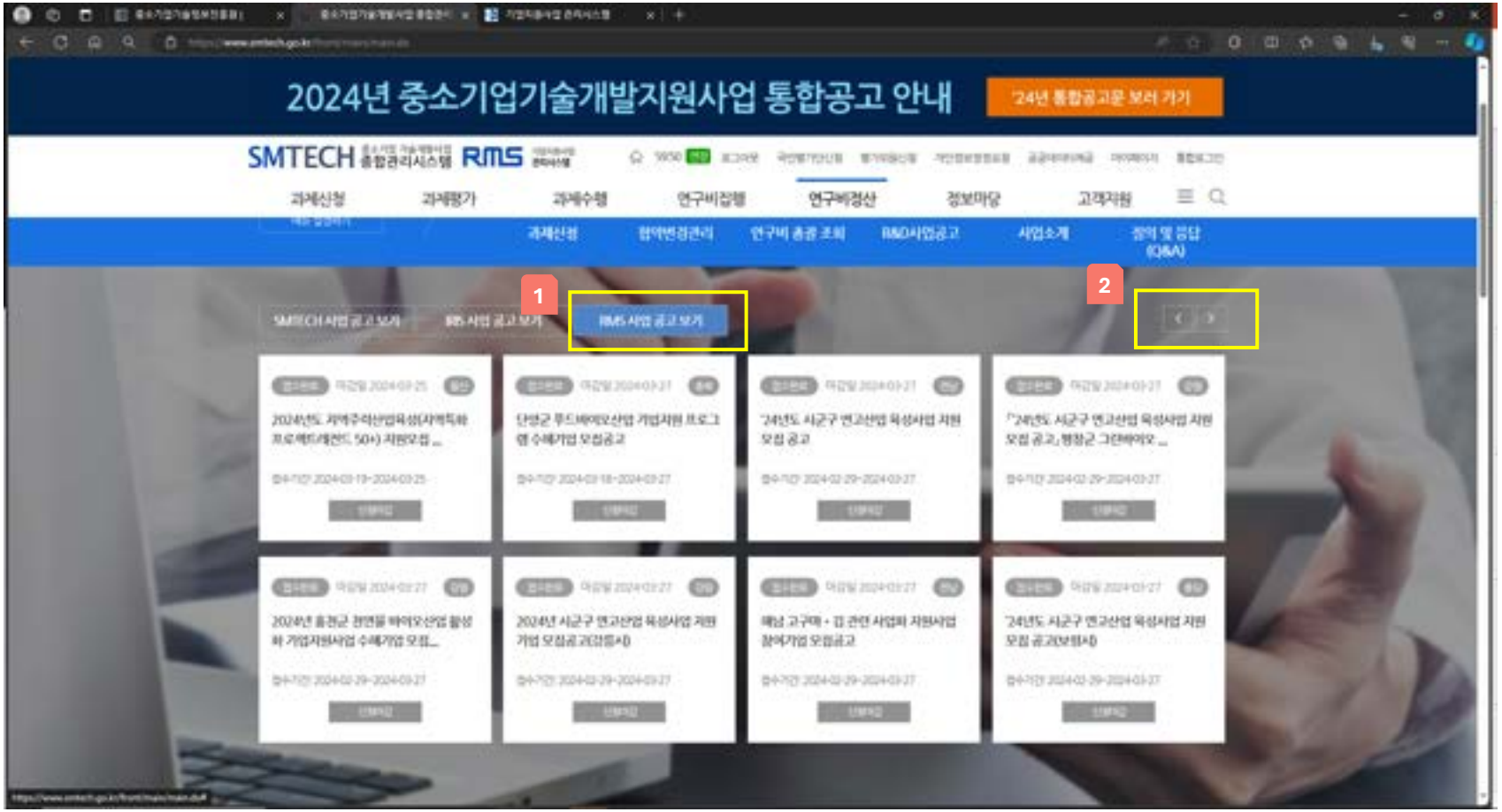
내용설명

1. 사업자번호 인증이 되지 않는 경우 한국신용평가정보(1600-1522)를 통해 사업자번호 인증 절차 진행
2. '사업체주소'의 경우 지원사업을 신청하려고 하는 지역 소재의 '사업체주소'를 작성할 것

(※ 주의사항) RMS 지원사업 공고는 기관정보관리의 '사업체주소' 기준으로 지원사업 공고가 확인됨

내용설명

1 기관정보관리 입력이 정상적으로 처리되었을 경우 화면



내용설명

1 SMTECH 메인화면에서 RMS 사업공고 보기 클릭

2 방향키를 클릭하여 희망하는 지원사업 '신청하기' 버튼 클릭

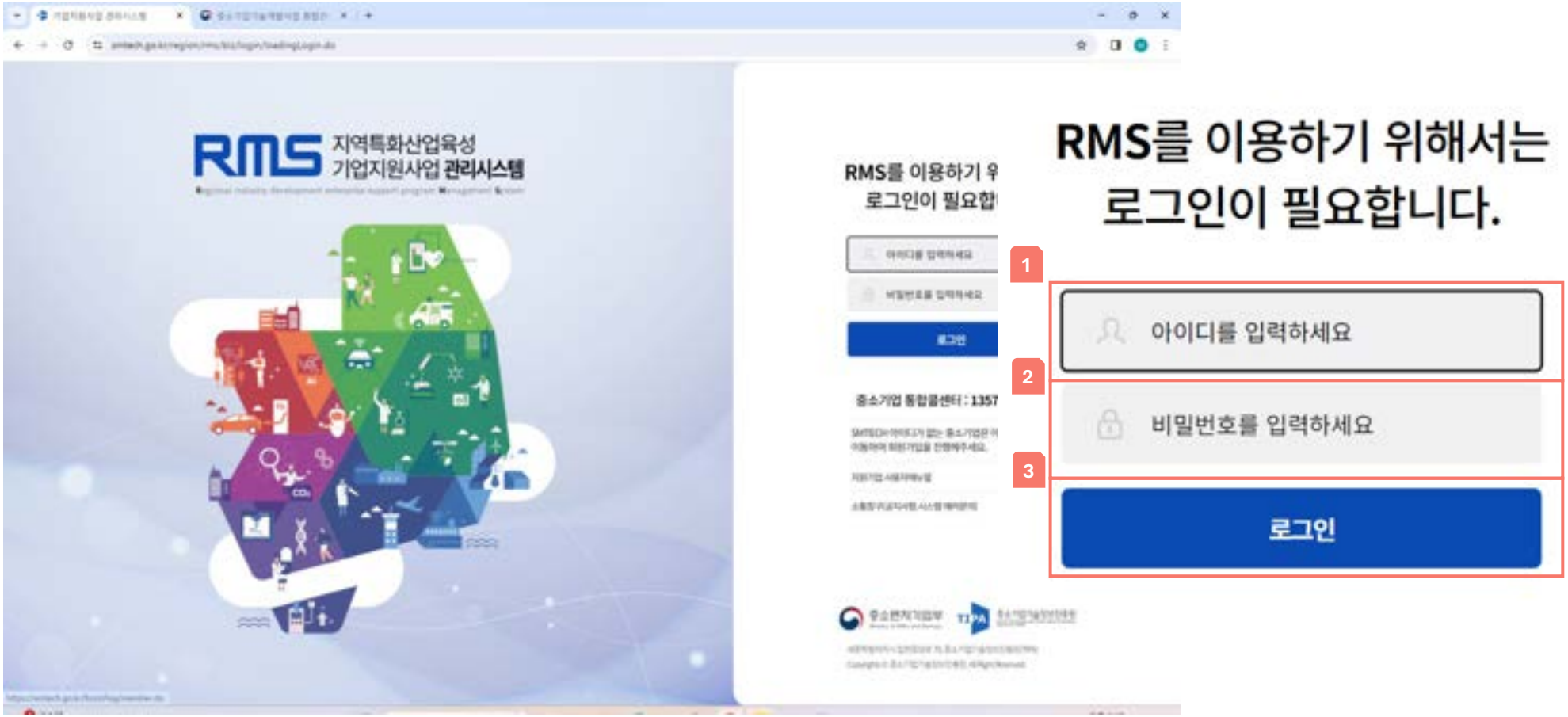
(참고사항) 희망하는 지원사업을 찾기 힘들 경우 타 지원사업 '신청하기' 버튼을 클릭하여도 신청 가능함

내용설명

(주의사항) RMS 지원사업 신청 전 반드시 확인할 2가지 사항

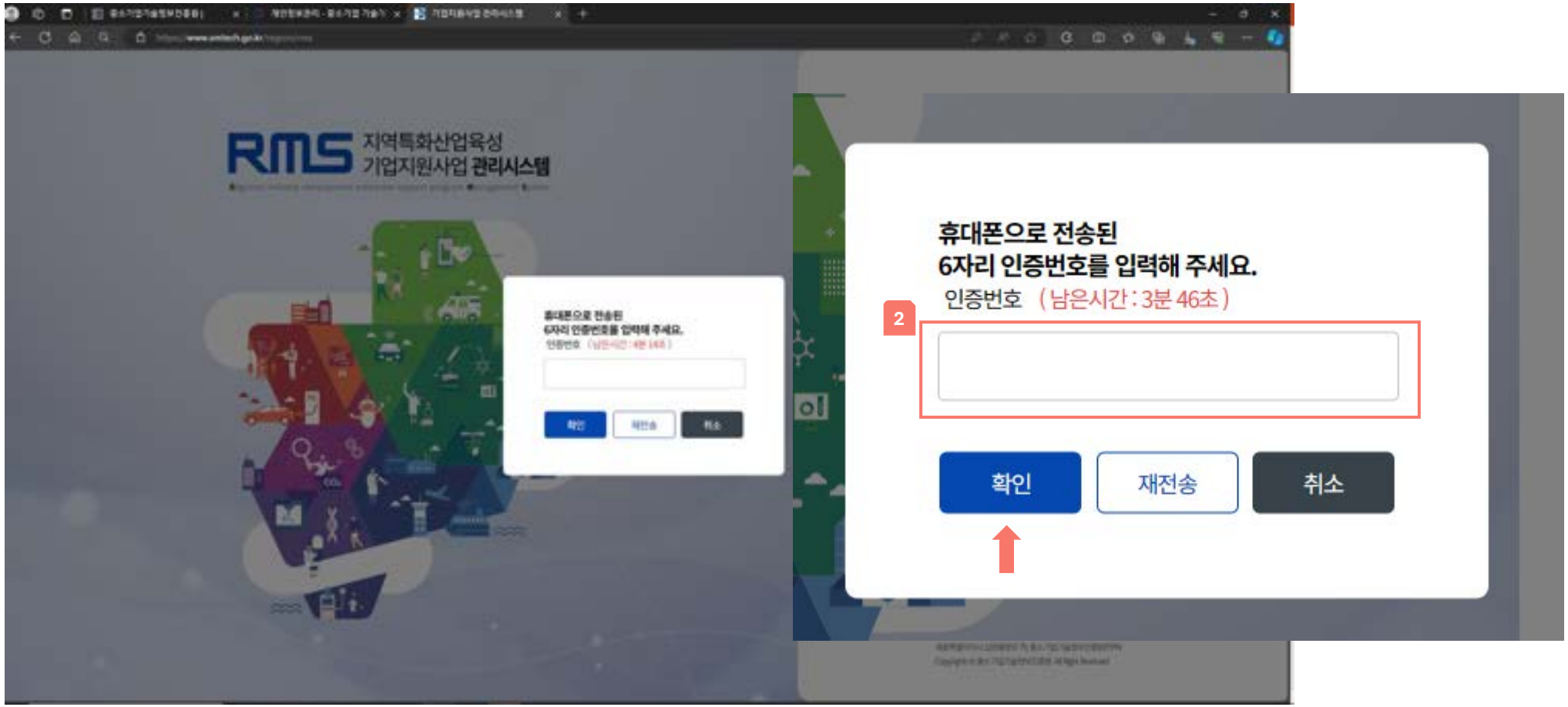
1 개인정보관리(기본)에서 사업체 인증여부에서 'Y'로 인증처리가 되었는지 확인할 것

2 기관정보 관리에서 '사업체정보 조회' 란에 기업정보가 조회되는지 확인할 것



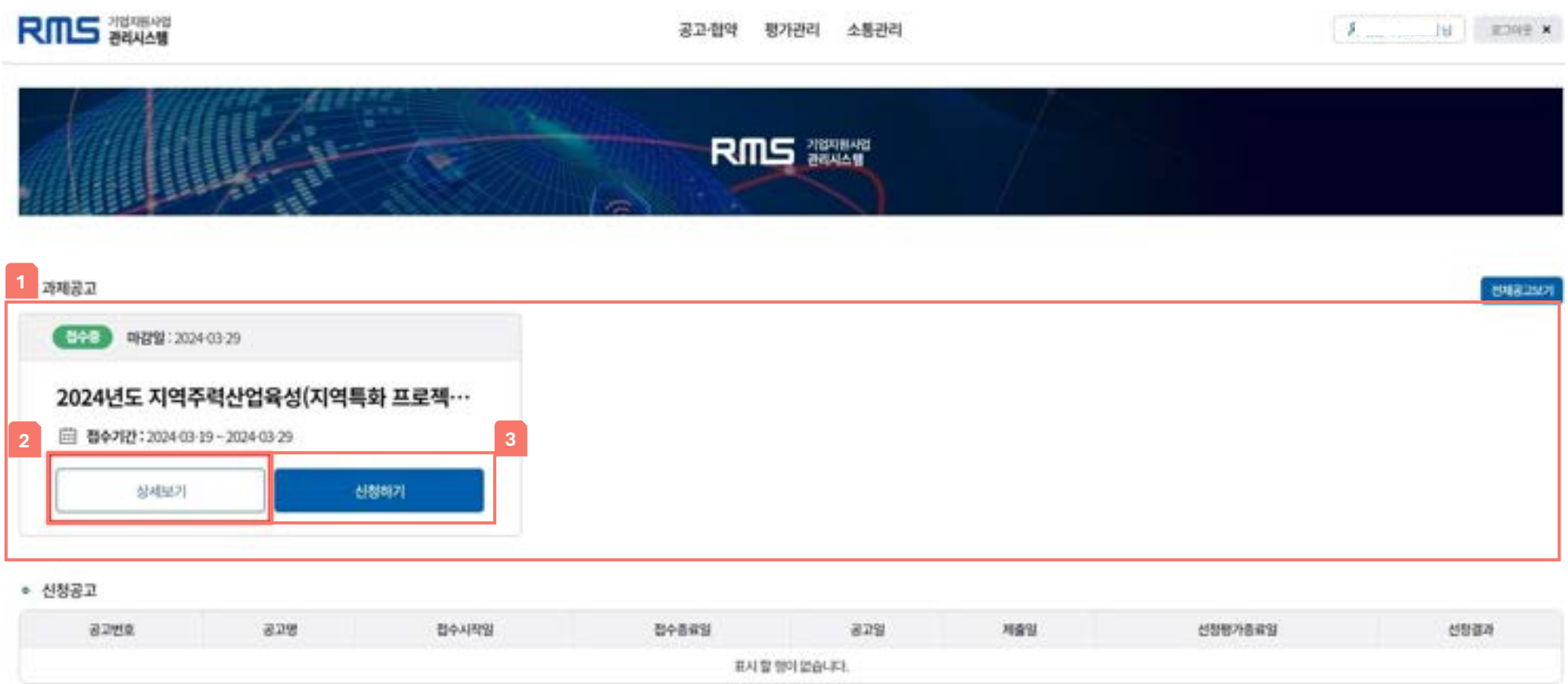
내용설명

1. SMTECH ID 입력
2. SMTECH 비밀번호 입력
3. 로그인 버튼 클릭



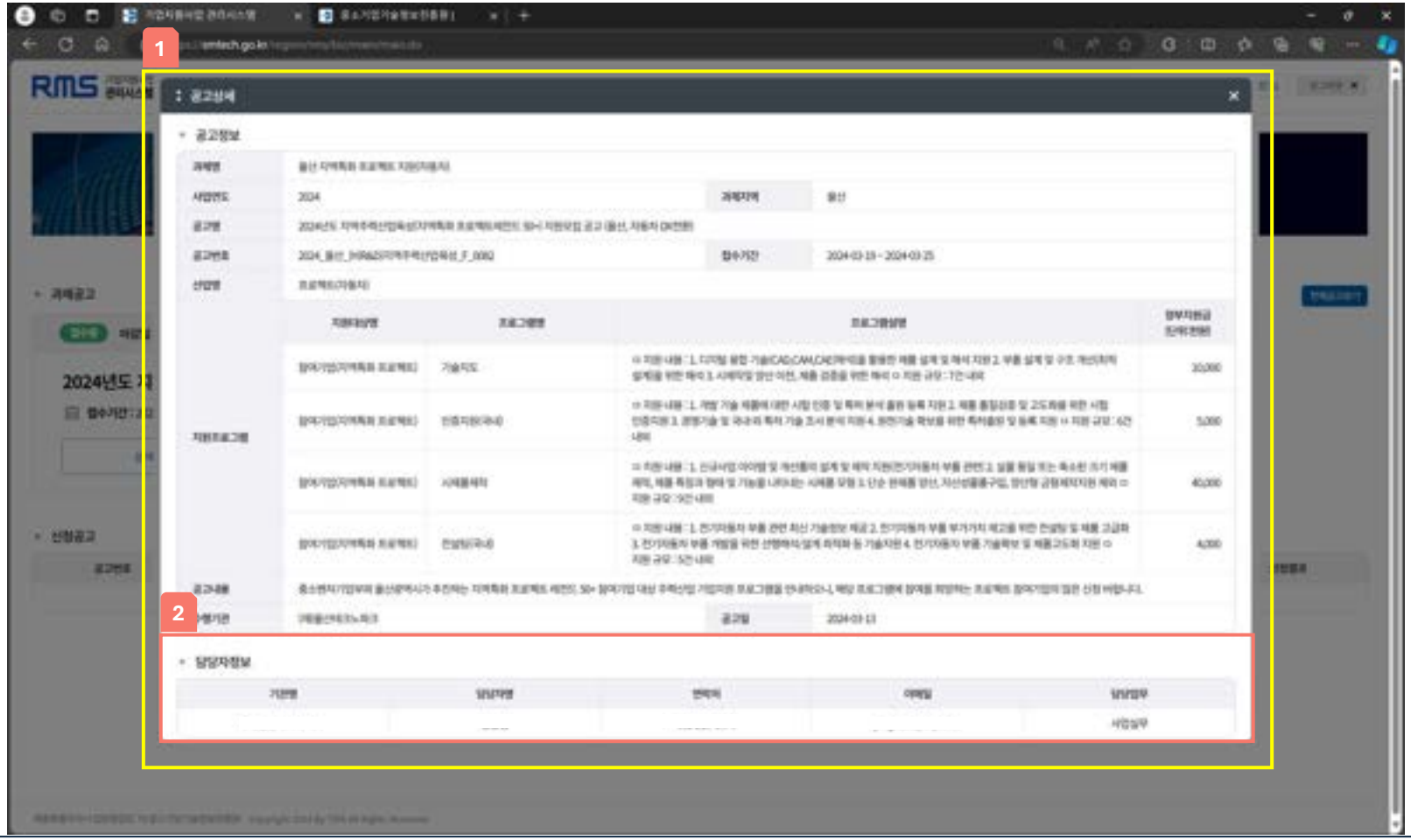
내용설명

1. SMTECH 회원가입 시 개인정보관리(기본) 기입된 휴대폰 번호로 인증번호 송부
2. 휴대폰으로 수신된 인증번호 입력 후 '확인' 버튼 클릭



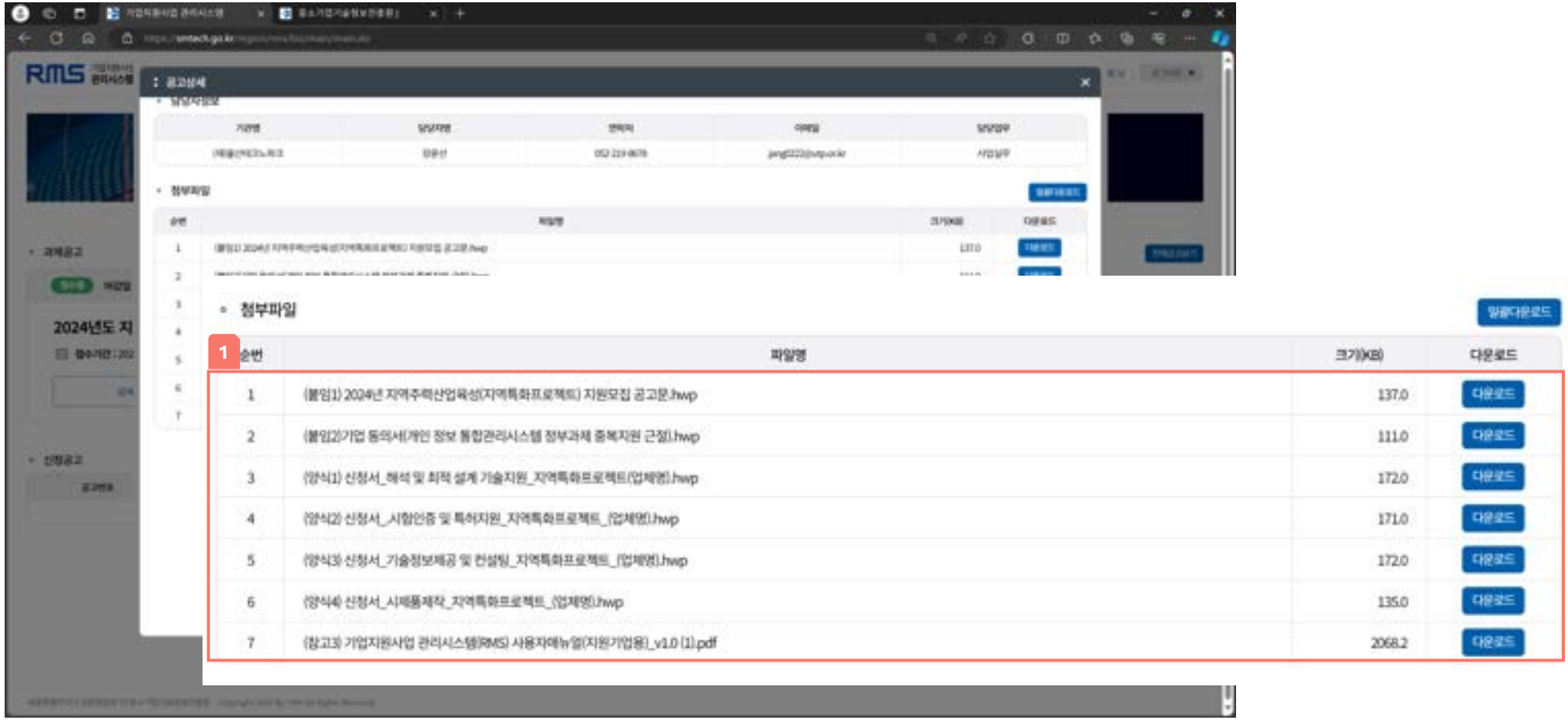
내용설명

1. 지원기업 소재지 기준 로그인 시점 기준으로 접수 중인 모든 지원사업 공고 확인은 '전체공고보기'로 가능함
2. 신청하고자 하는 지원사업 공고의 상세내용을 보기 위해서는 '상세보기' 클릭
3. 지원사업을 신청하고자 할 경우 '신청하기' 버튼 클릭



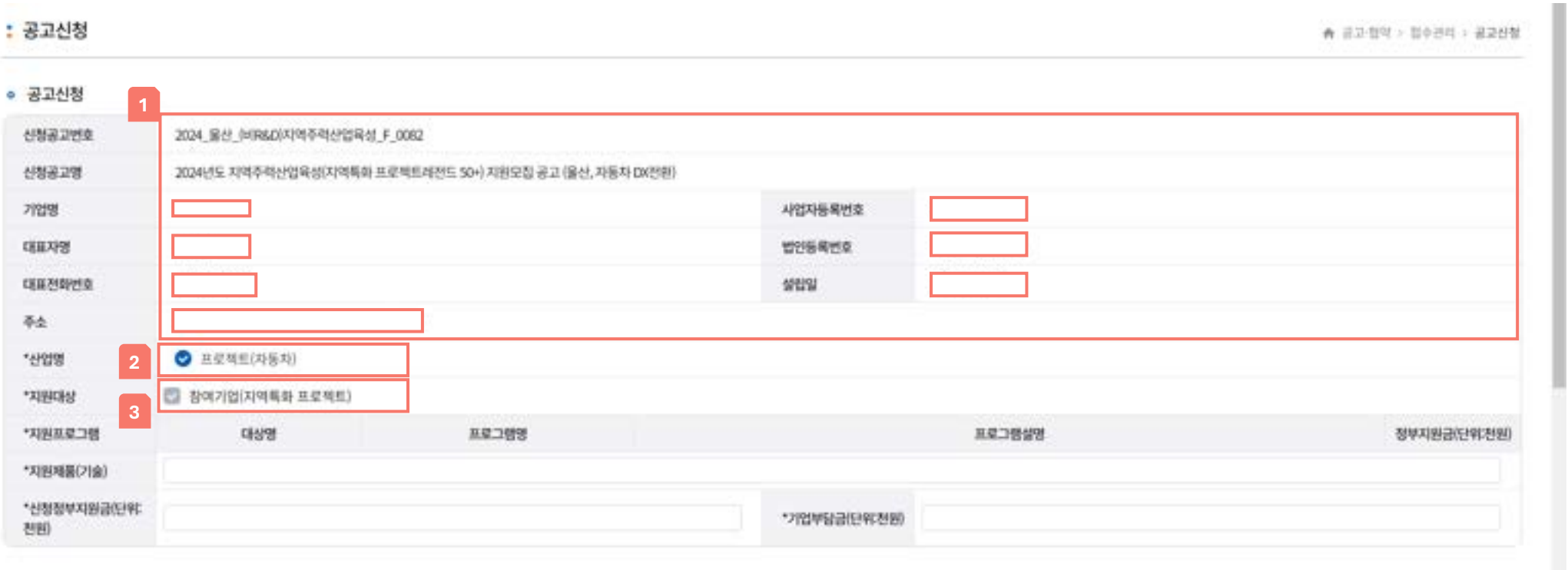
내용설명

1. '상세보기' 버튼 클릭 시 확인되는 공고 상세내용
2. 해당 사업공고 관련 세부내용은 '담당자 정보' 란에 기재된 담당자에게 문의



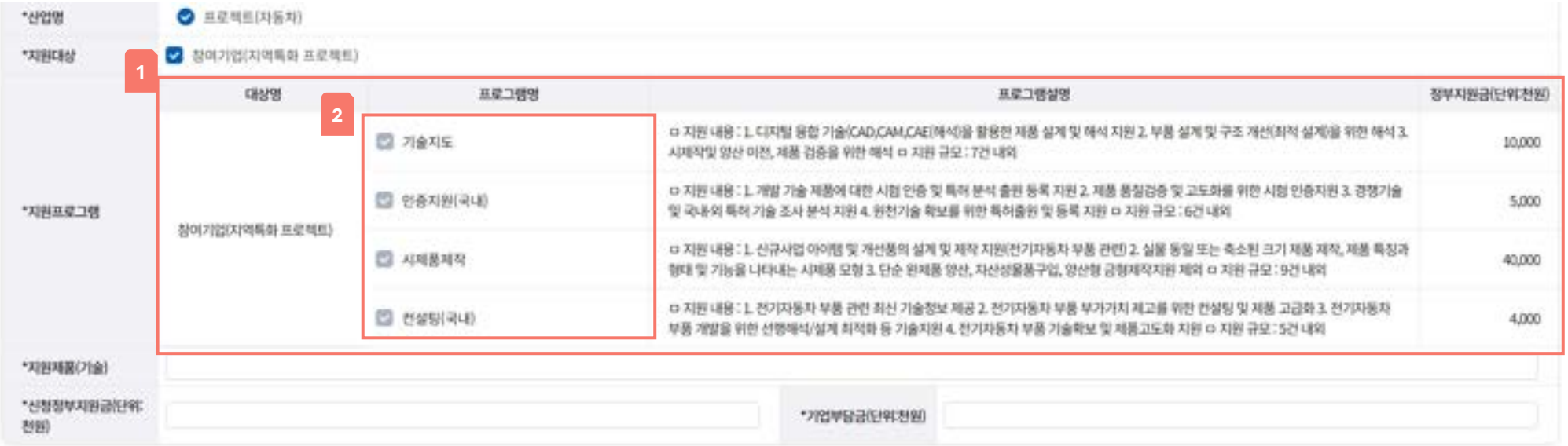
내용설명

1 공고문 및 신청서 작성 관련 서식 확인은 '일괄다운로드' 버튼 또는 '다운로드' 버튼 클릭 후 확인가능



내용설명

1. 신청하기 전 기업명, 사업자등록번호, 대표자명, 법인등록번호, 대표전화번호, 설립일, 주소 확인하기
2. 신청하는 '산업명' 클릭
3. 신청하는 '지원대상' 클릭



*산업명: 프로젝트(자동차)

*지원대상: 참여기업(지역특화 프로젝트)

1

대상명	프로그램명	프로그램설명	정부지원금(단위:천원)
참여기업(지역특화 프로젝트)	기술지도	□ 지원 내용 : 1. 디지털 융합 기술(CAD,CAM,CAE(해석))을 활용한 제품 설계 및 해석 지원 2. 부품 설계 및 구조 개선(최적 설계)을 위한 해석 3. 시제작및 양산 이전, 제품 검증을 위한 해석 □ 지원 규모 : 7건 내외	10,000
	인증지원(국내)	□ 지원 내용 : 1. 개발 기술 제품에 대한 시험 인증 및 특허 분석 출원 등록 지원 2. 제품 품질검증 및 고도화를 위한 시험 인증지원 3. 경쟁기술 및 국내외 특허 기술 조사 분석 지원 4. 원천기술 확보를 위한 특허출원 및 등록 지원 □ 지원 규모 : 6건 내외	5,000
	시제품제작	□ 지원 내용 : 1. 신규사업 아이템 및 개선품의 설계 및 제작 지원(전기자동차 부품 관련) 2. 실물 동일 또는 축소된 크기 제품 제작, 제품 특징과 형태 및 기능을 나타내는 시제품 모형 3. 단순 완제품 양산, 자산성물품구입, 양산형 금형제작지원 제외 □ 지원 규모 : 9건 내외	40,000
	컨설팅(국내)	□ 지원 내용 : 1. 전기자동차 부품 관련 최신 기술정보 제공 2. 전기자동차 부품 부가가치 제고를 위한 컨설팅 및 제품 고급화 3. 전기자동차 부품 개발을 위한 선행해석/설계 최적화 등 기술지원 4. 전기자동차 부품 기술확보 및 제품고도화 지원 □ 지원 규모 : 5건 내외	4,000

2

*지원프로그램

*지원제품(기술)

*신청정부지원금(단위:천원)

*기업부담금(단위:천원)

내용설명

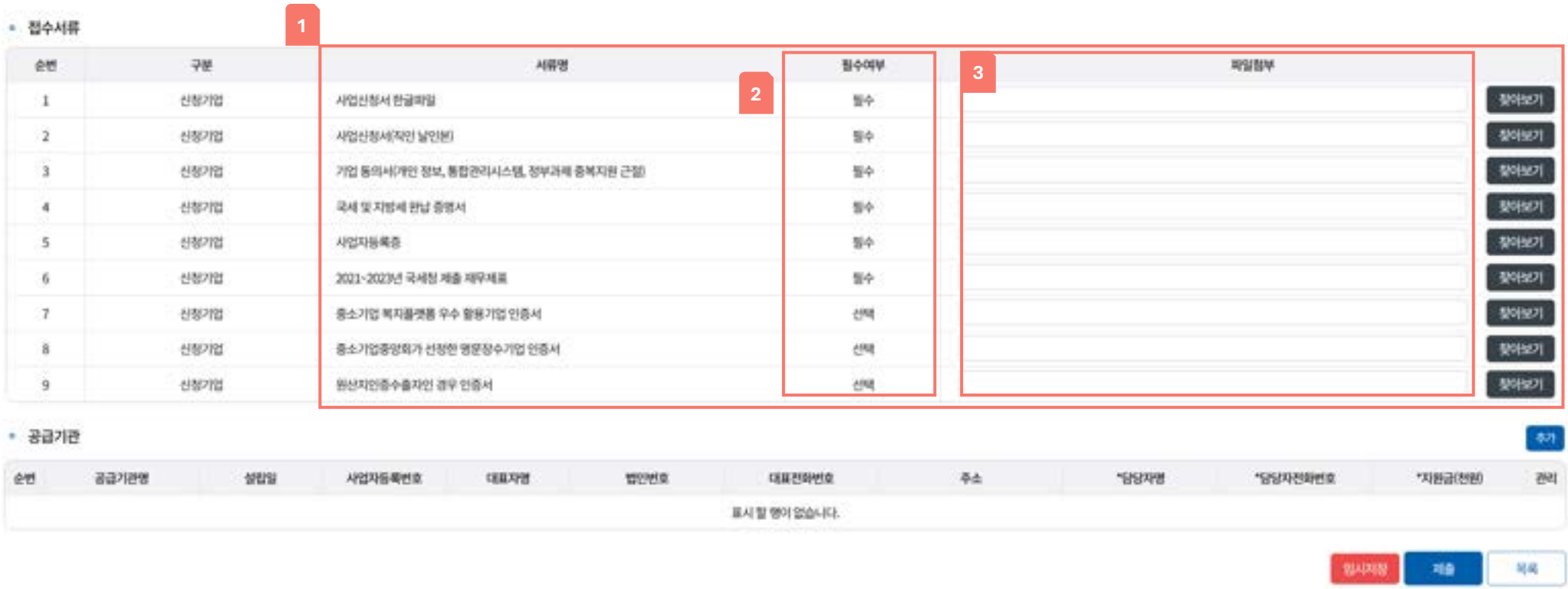
1 지원할 프로그램명, 프로그램 설명 및 정부지원금(지원한도)를 확인

2 신청하고자 하는 지원 프로그램명 클릭

(참고사항) 신청할 지원 프로그램이 다수인 경우 지원 프로그램 모두 클릭

내용설명

1. 지원제품(기술) 작성 → 어떤 내용을 작성해야 하는지에 대한 질의는 '공고문 상세보기'에 기재된 담당자자에게 문의
2. 신청정부지원금은 지원프로그램별 합산한 금액을 작성하며, 금액 작성 시 '천원 단위' 임을 유의하여 작성
3. 총괄책임자 및 실무담당자 작성 시 유선번호 및 휴대전화는 '-'를 반드시 포함하여 작성

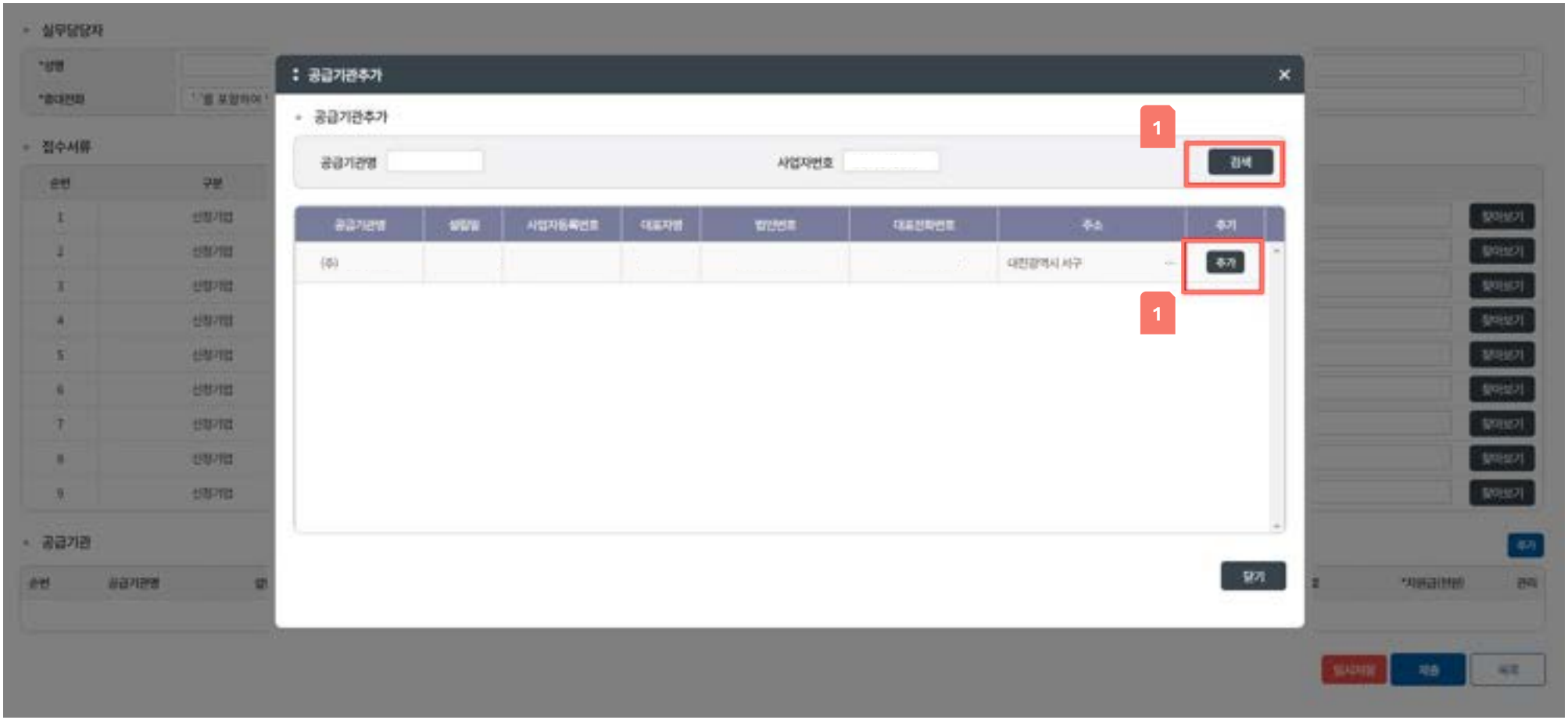


내용설명

1. 다운받은 신청서식 및 제출서류를 '서류명'을 참고하여, 파일첨부
2. 필수여부에서 '필수'는 반드시 파일 첨부를 해야 함
3. 파일첨부는 한 개 파일만 등록되며, 여러 개 파일을 등록할 경우 1개의 압축파일 형태로 등록해야 함

내용설명

1 공급기업을 추가할 경우 '추가' 버튼 클릭

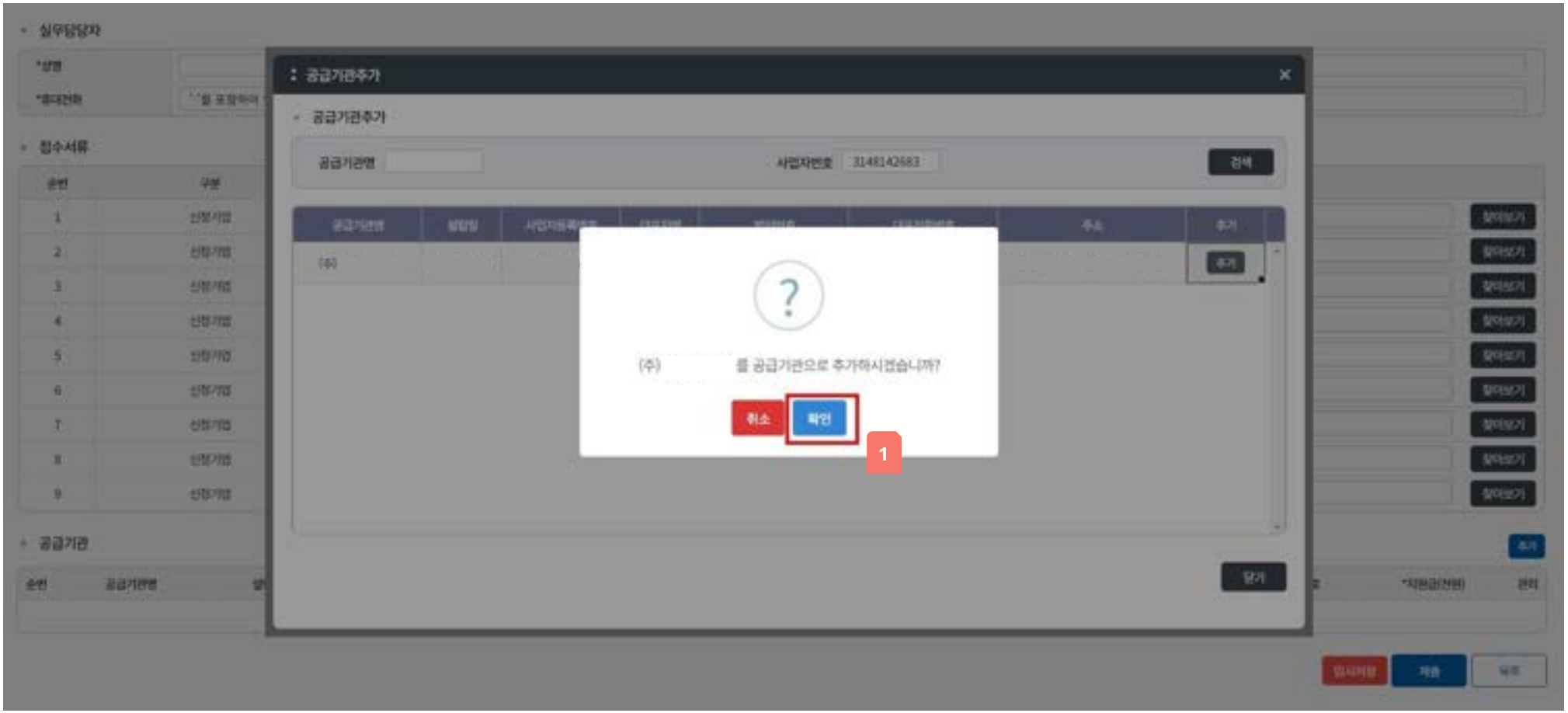


내용설명

1 '공급기관명' 또는 '사업자번호 ' 입력 후 검색 버튼 클릭

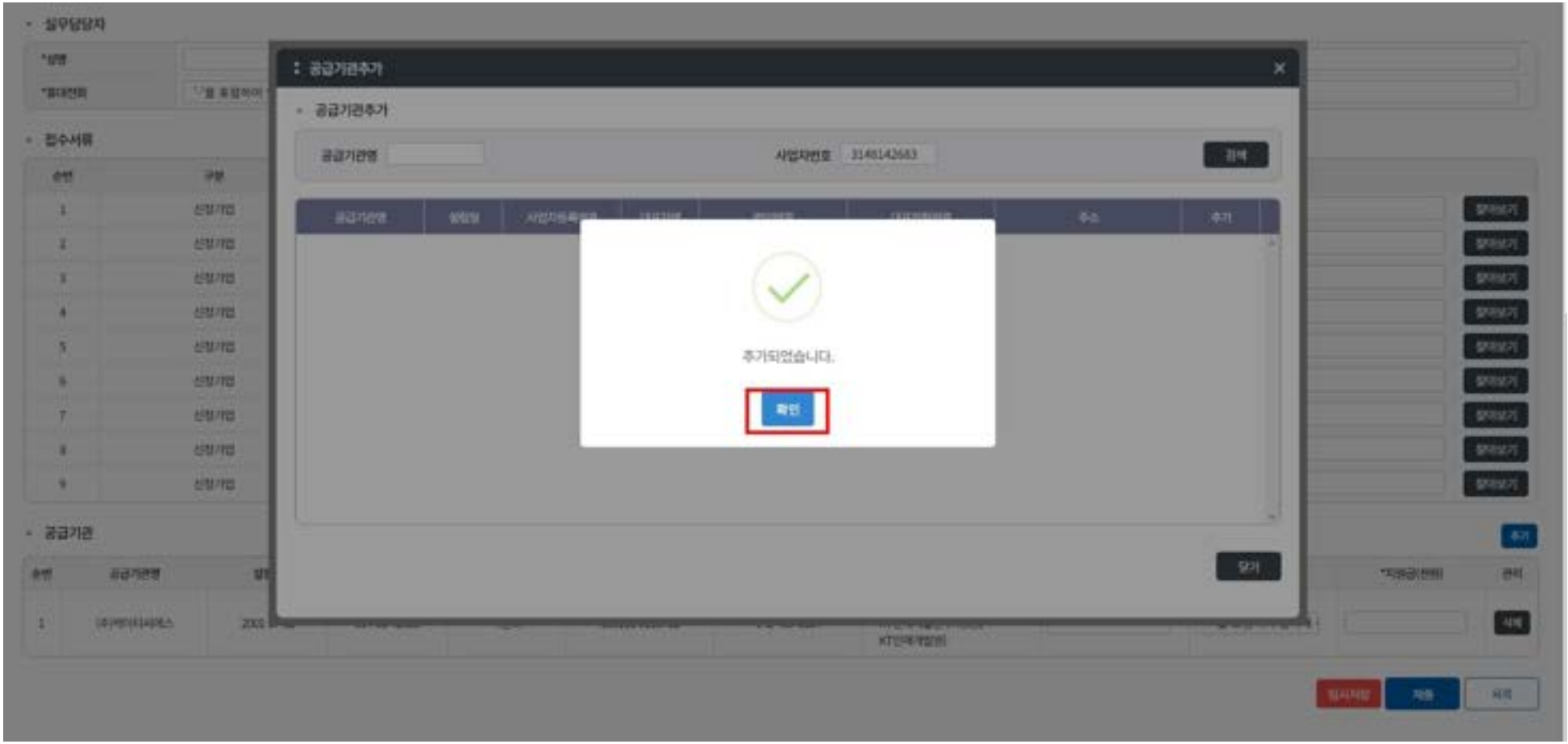
2 추가할 공급기관 정보가 확인되면 추가 버튼 클릭

(※ 주의사항) **검색되지 않는 공급기관**은 **해당 기관 대표자가 SMTECH 회원가입**(개인정보, 기관정보)이 필요함



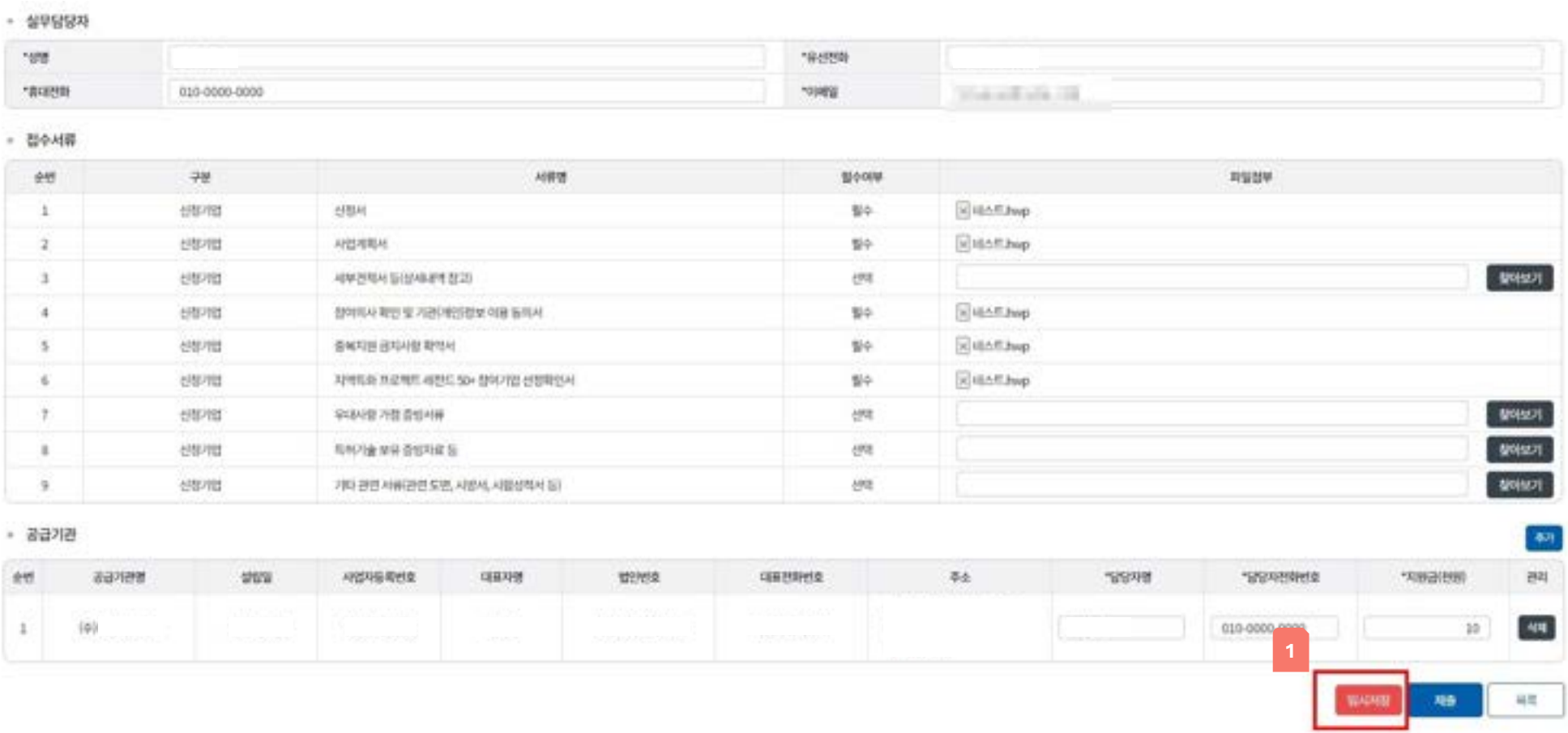
내용설명

1 공급기관 정보를 다시 한번 확인 후 '확인' 버튼 클릭



내용설명

1 '정상처리'가 되었을 경우 화면



내용설명

1 산업명, 지원대상, 지원프로그램, 지원제품(기술), 신청정부지원금, 기업부담금, 총괄책임자 및 실무담당자 정보, 필수 접수서류, 공급기관 정보까지 입력완료 후 임시저장 버튼 클릭

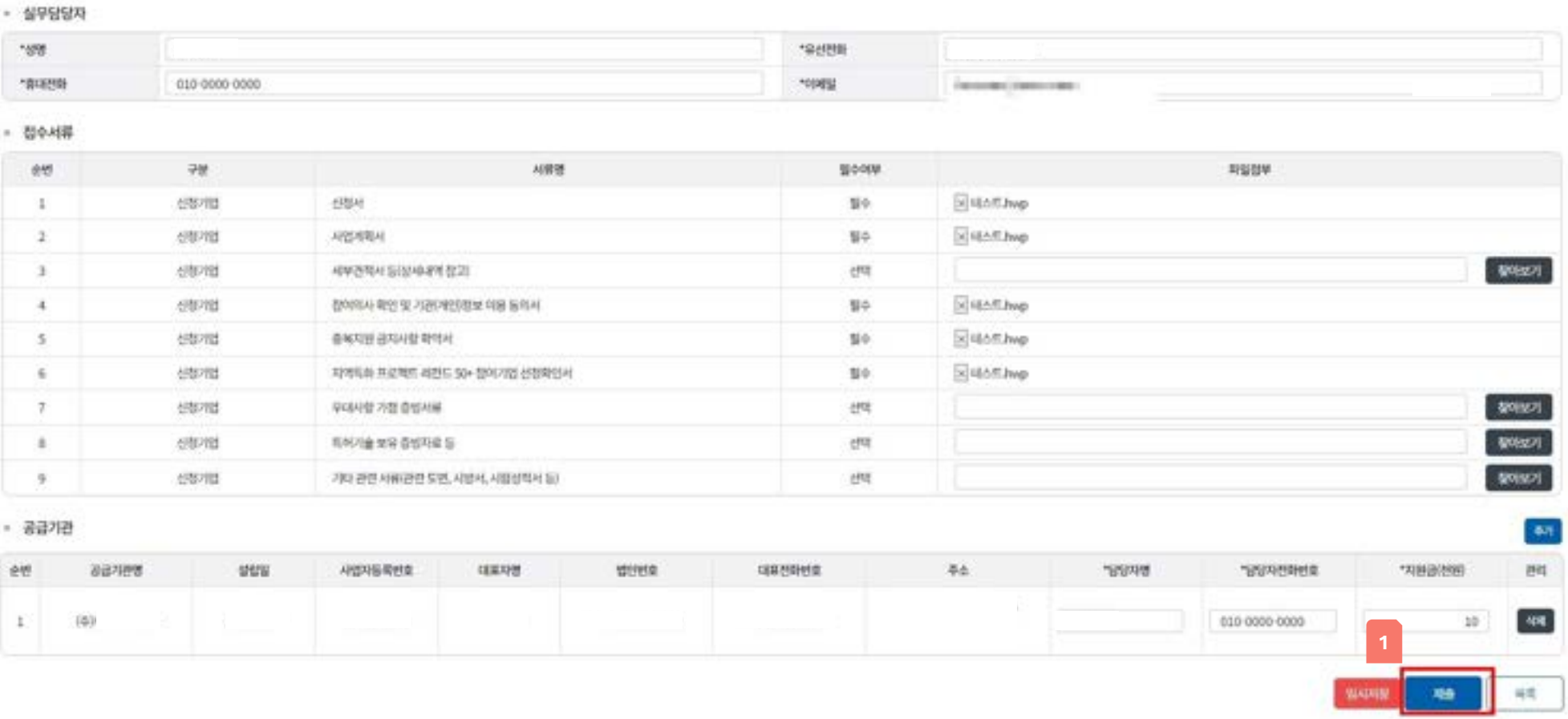
※ 임시저장 되지 않는 사유 : 1) 기업명, 사업자등록번호, 대표자명, 법인등록번호, 대표전화번호, 설립일 공란일 경우, 2) 로그인 후 작업없이 20분 대기상태인 경우(재로그인 필요), 3) 유선전화 및 휴대번호 "-" 없이 입력, 4) 첨부되는 파일의 파일명 글자수 초과 (파일명은 20자 이내로 작성)

내용설명

1 '확인' 버튼 클릭 시 작성한 신청내용 임시저장 처리

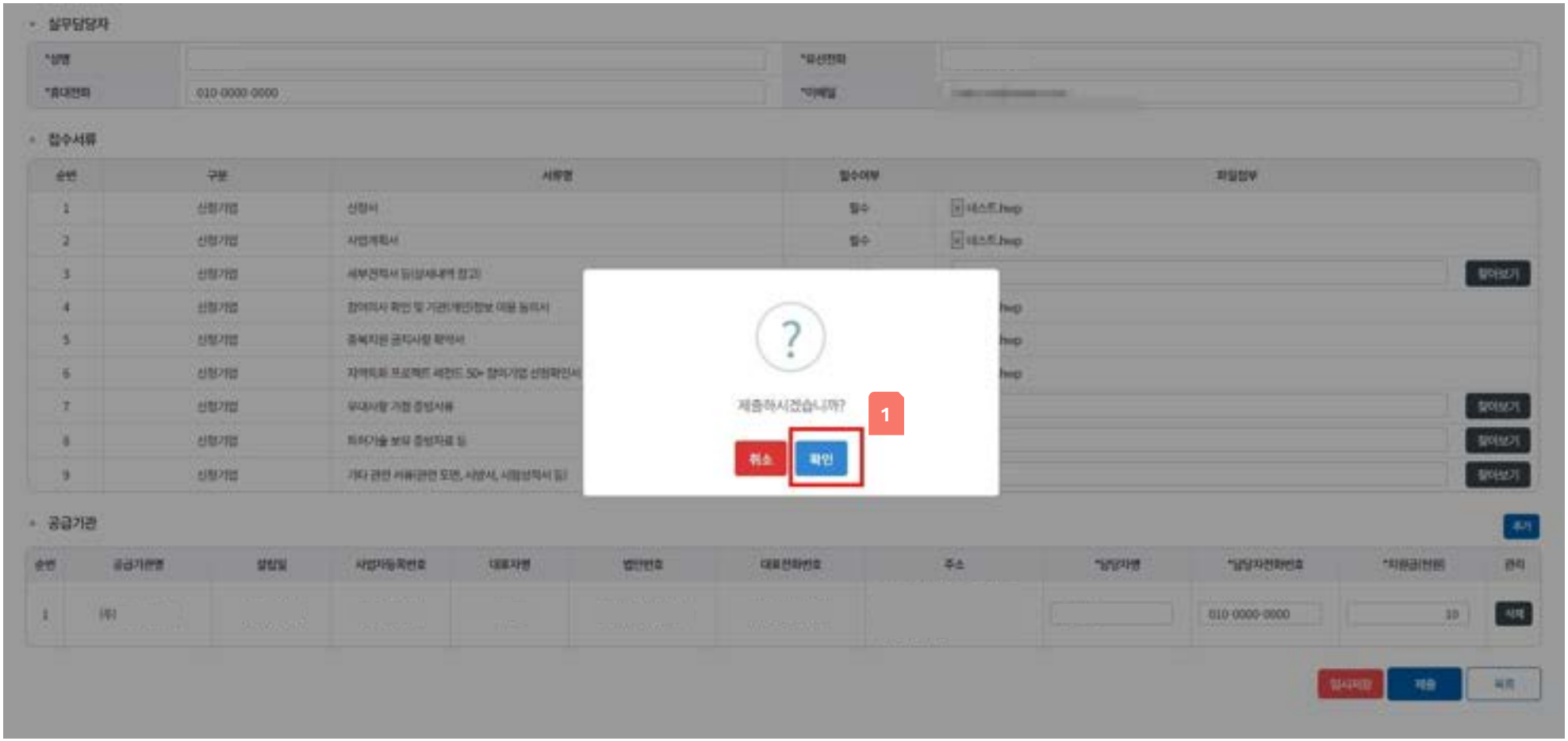
내용설명

1 공고·협약 → 접수관리 에서 '임시저장' 상태인 신청서 확인 가능



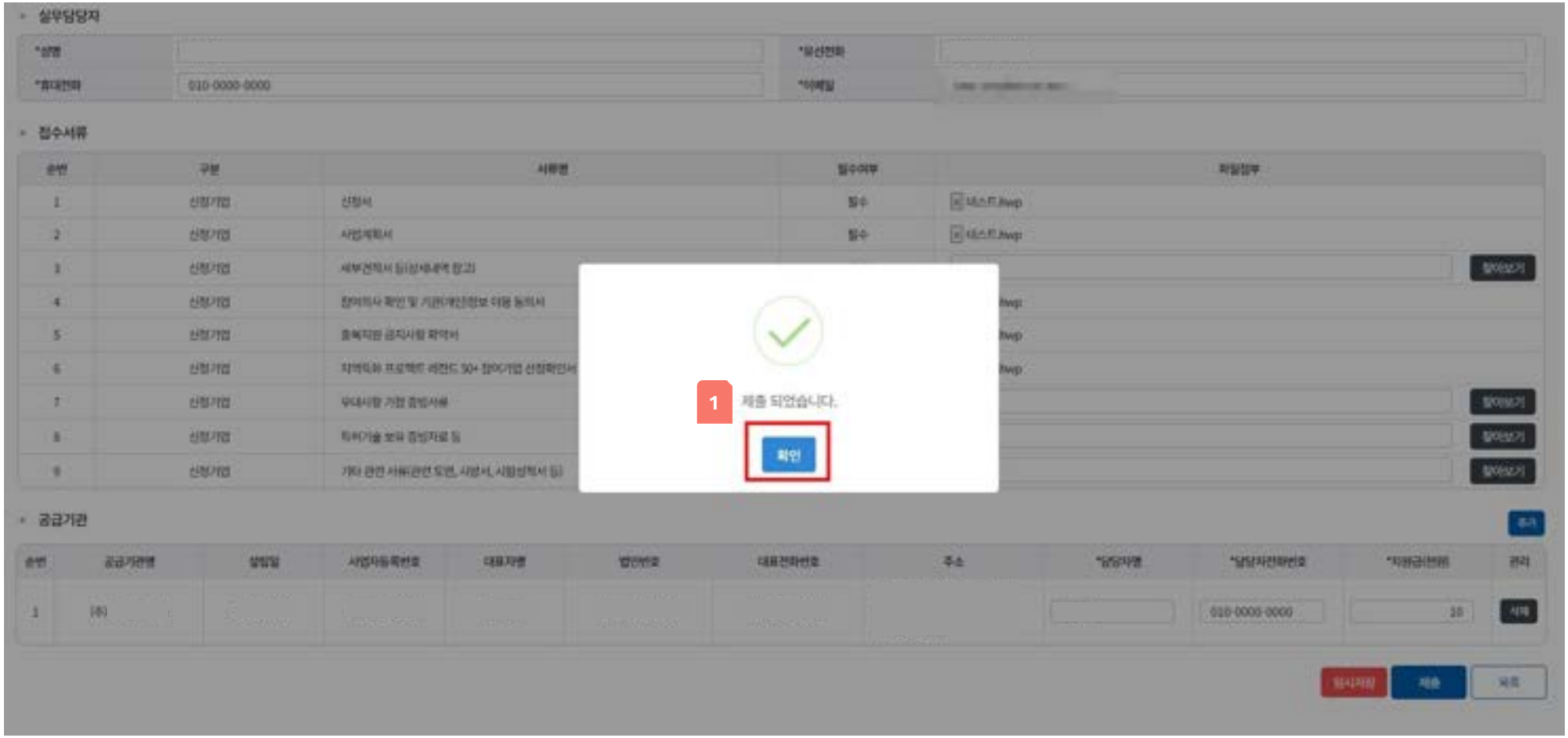
내용설명

1 '제출' 버튼 클릭



내용설명

1 '확인' 버튼 클릭 시 신청서 접수처리 됨



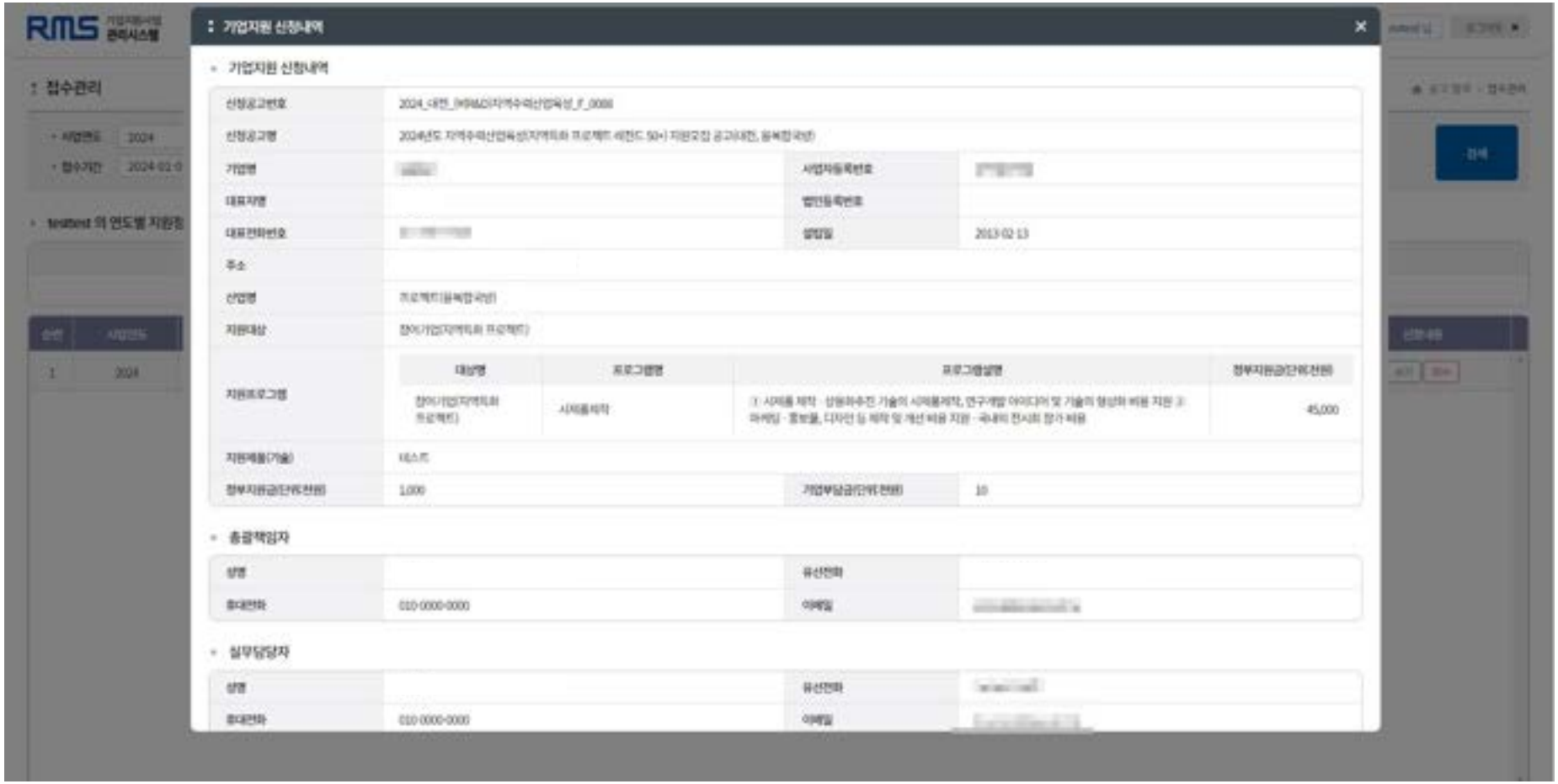
내용설명

1 '정상처리' 되었을 경우 화면

(※ 참고사항) 만약 '제출 되었습니다.' 란 팝업이 아닌 경우 '로그아웃' 후 재 로그인 후 신청. 만약, 재로그인 후에도 오류발생 시 소통창구 활용

내용설명

1 신청내용 확인은 '보기' 버튼 클릭 후 가능

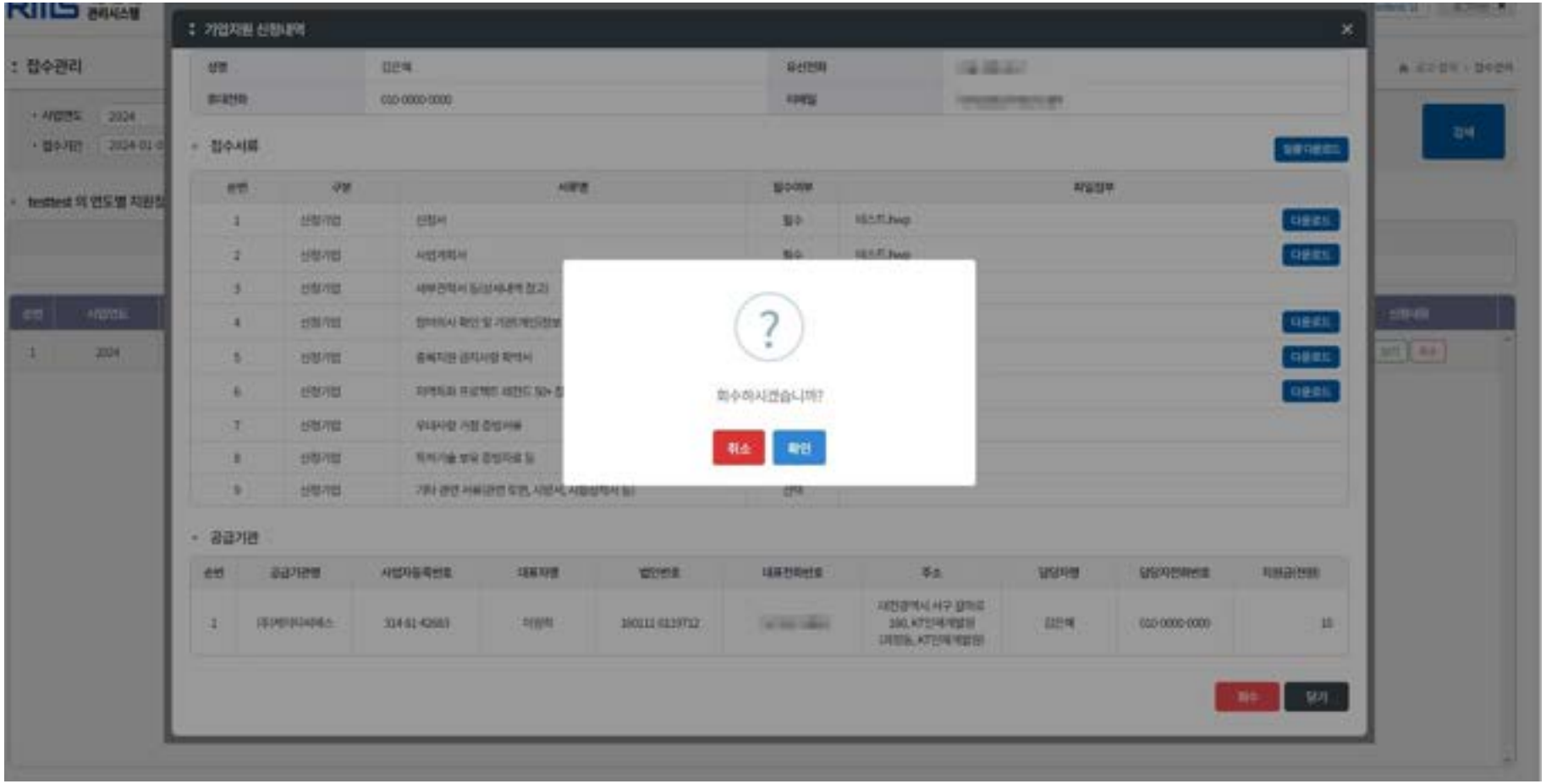


내용설명

1 '보기' 버튼 클릭 시 확인되는 신청내역

내용설명

1 검토과정에서 잘못 작성한 내용이 있을 경우 '회수' 버튼 클릭 (※ 회수 시 '임시저장중' 상태로 변경되어 내용 수정 가능함)



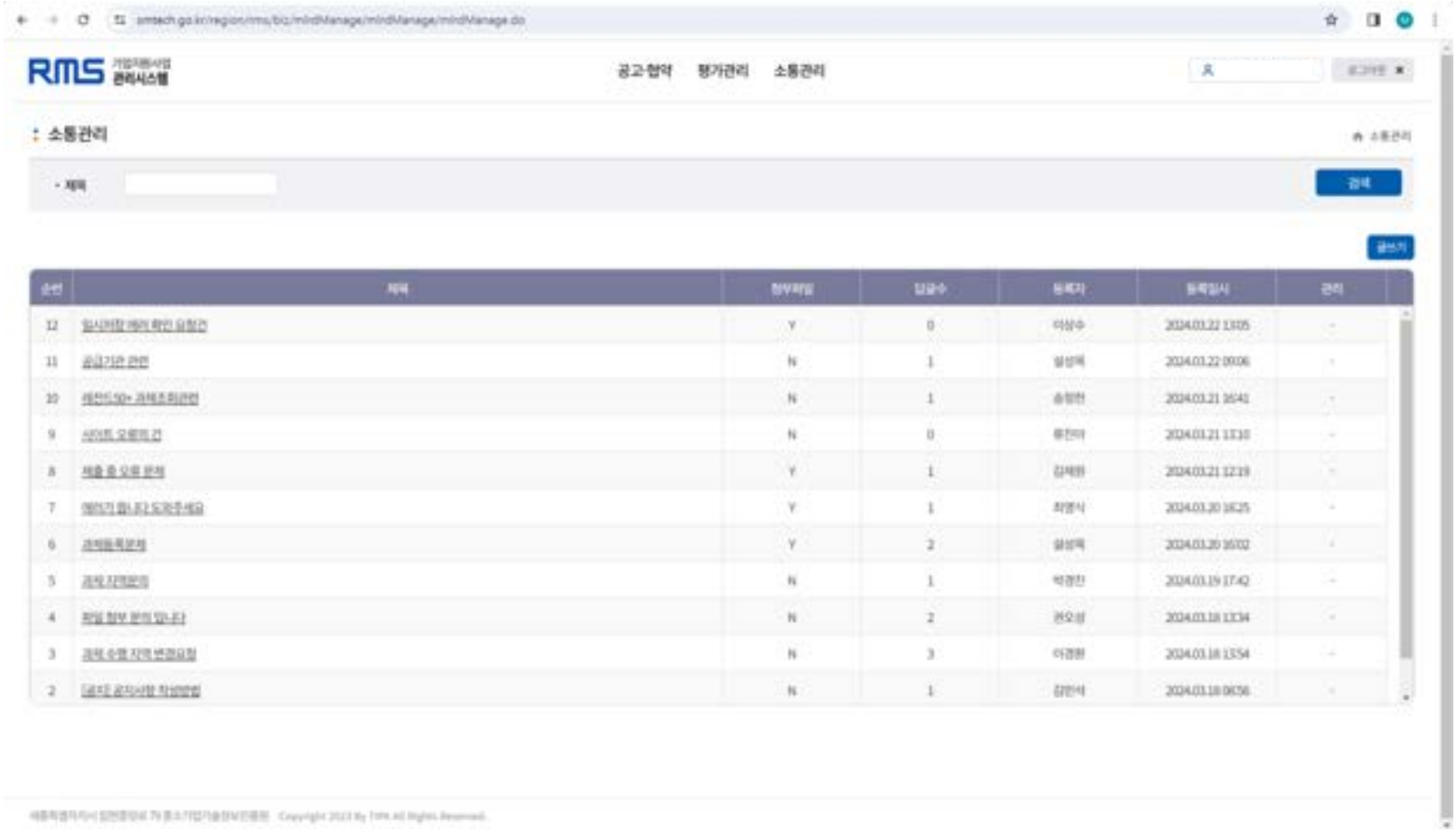
내용설명

1 '회수' 버튼 클릭 시 화면

내용설명

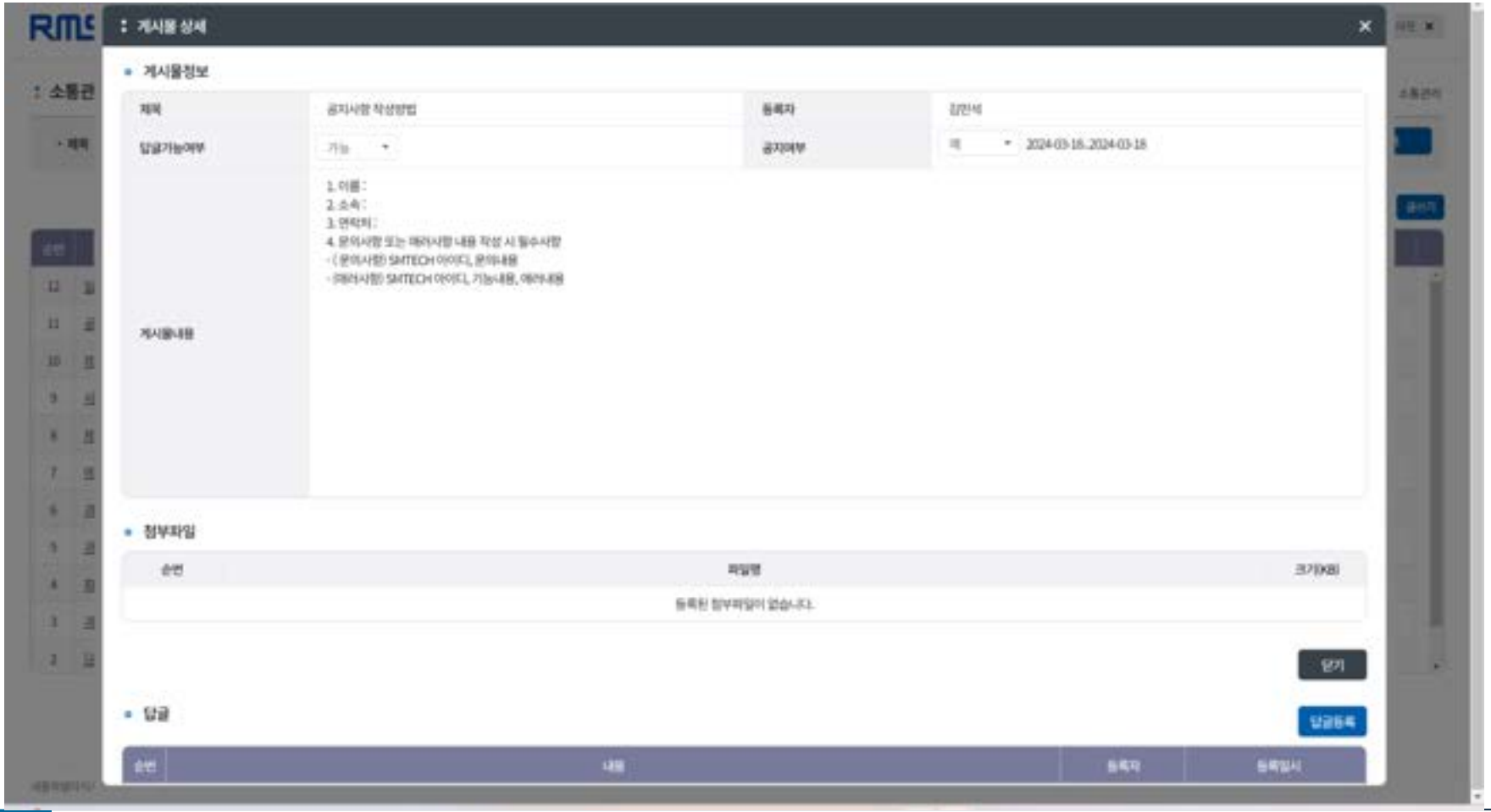
1 공고·협약 → 접수관리 에서 '회수' 버튼 클릭으로 신청서 내용 수정도 가능함

(※ 참고사항) 접수종료일 후 접수 취소를 희망할 경우 제외하고 '회수' 버튼 클릭하지 말 것



내용설명

1 '소통관리'를 통해 공지사항 확인 및 RMS 시스템 오류 확인요청 가능함



내용설명

1. RMS 시스템 오류 확인요청 시 반드시 '**이름, 소속, 연락처, SMTECH ID, 문제사항**'을 기재 (※ 공지글(제목: 공지사항 작성방법) 참조)
2. 이름, 소속, 연락처, SMTECH ID, 문제사항을 정확하게 작성하지 않을 경우 정확한 조치가 되지 않을 수 있습니다.

RMS

Regional Industry development enterprise support program Management System

지역특화산업육성 기업지원사업 관리시스템

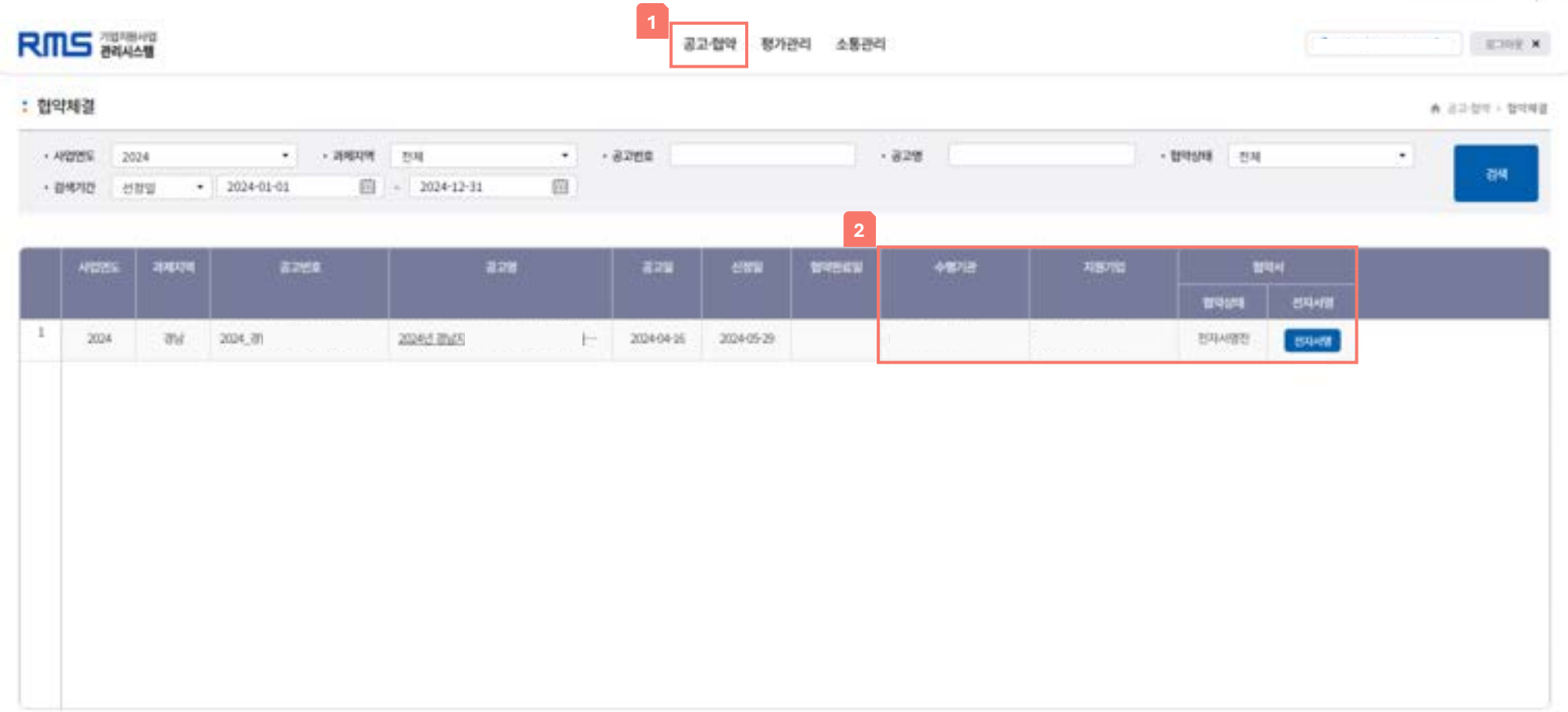
RMS 협약체결 및 공급기업 변경

TIPA 중소기업기술정보진흥원

내용설명

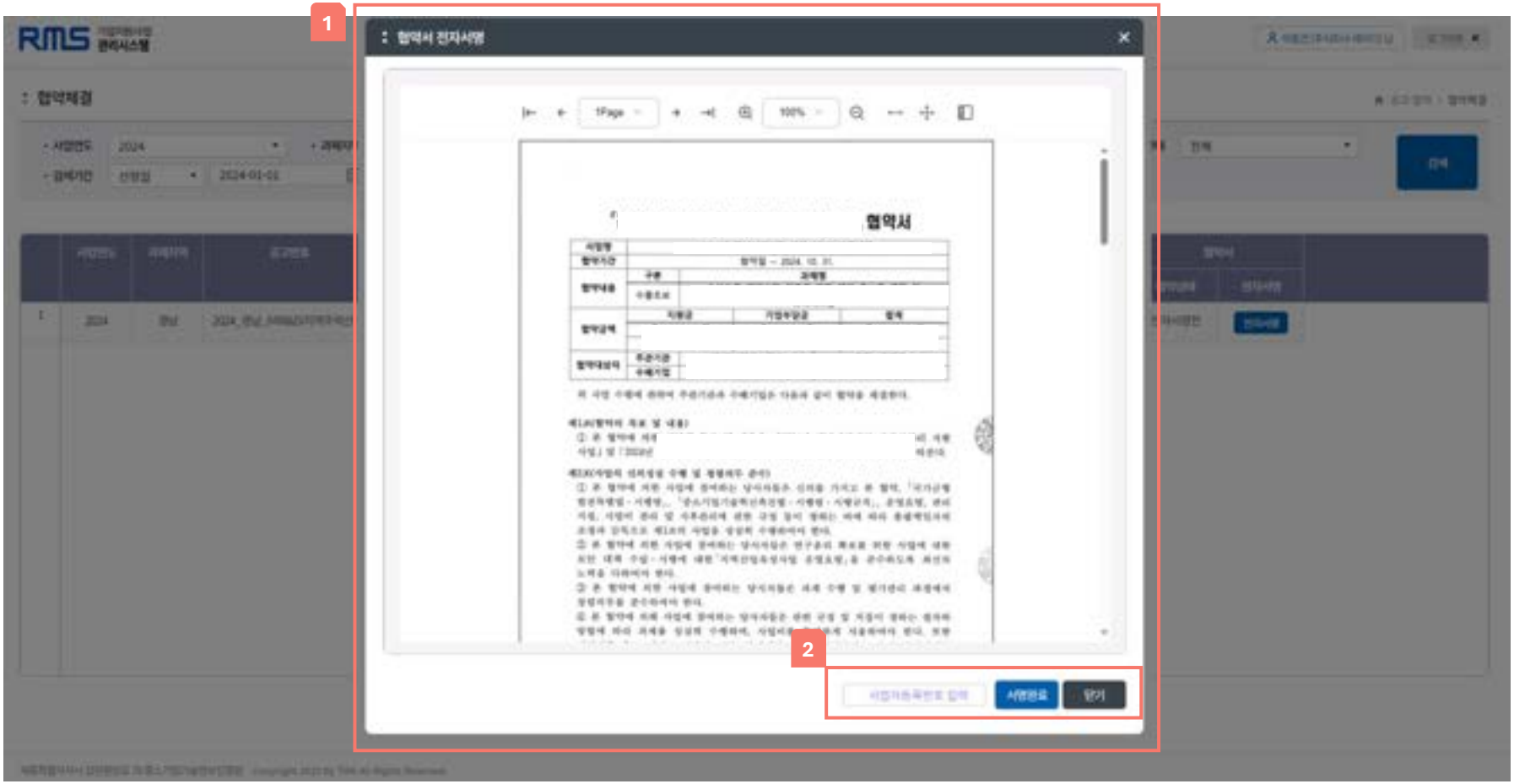
1. (상단 메뉴) 평가관리 → '선정평가 결과' 를 클릭
2. 공고명 및 공고일을 확인하여 신청한 지원사업의 선정평가 결과 확인

※ RMS 선정결과는 '선정' 또는 '제외' 란 결과만 확인 가능함



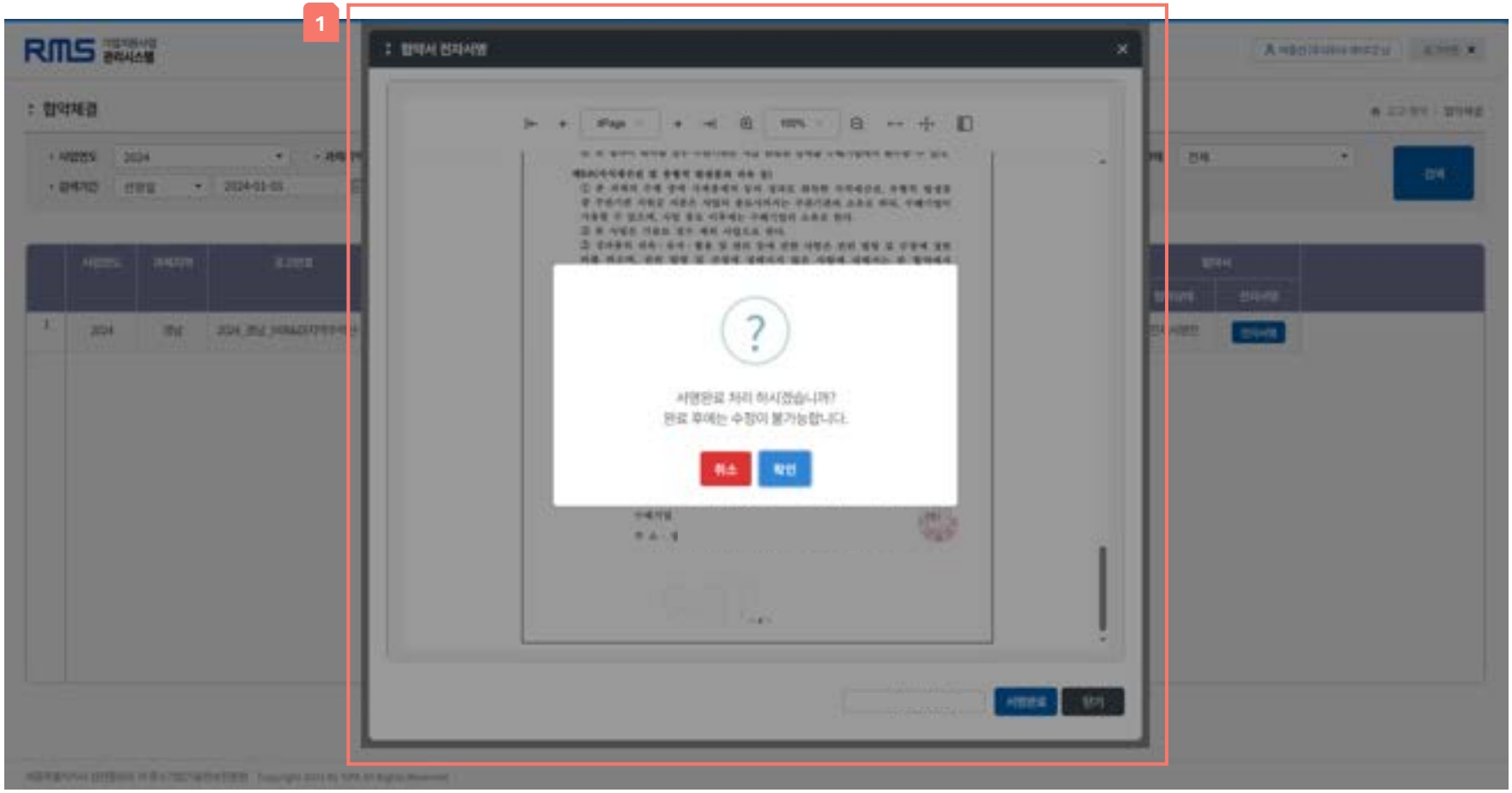
내용설명

1. (상단 메뉴) 공고·협약 → '협약체결' 버튼 클릭
2. 수행기관명 및 지원기업명을 확인하고 '전자서명' 버튼 클릭



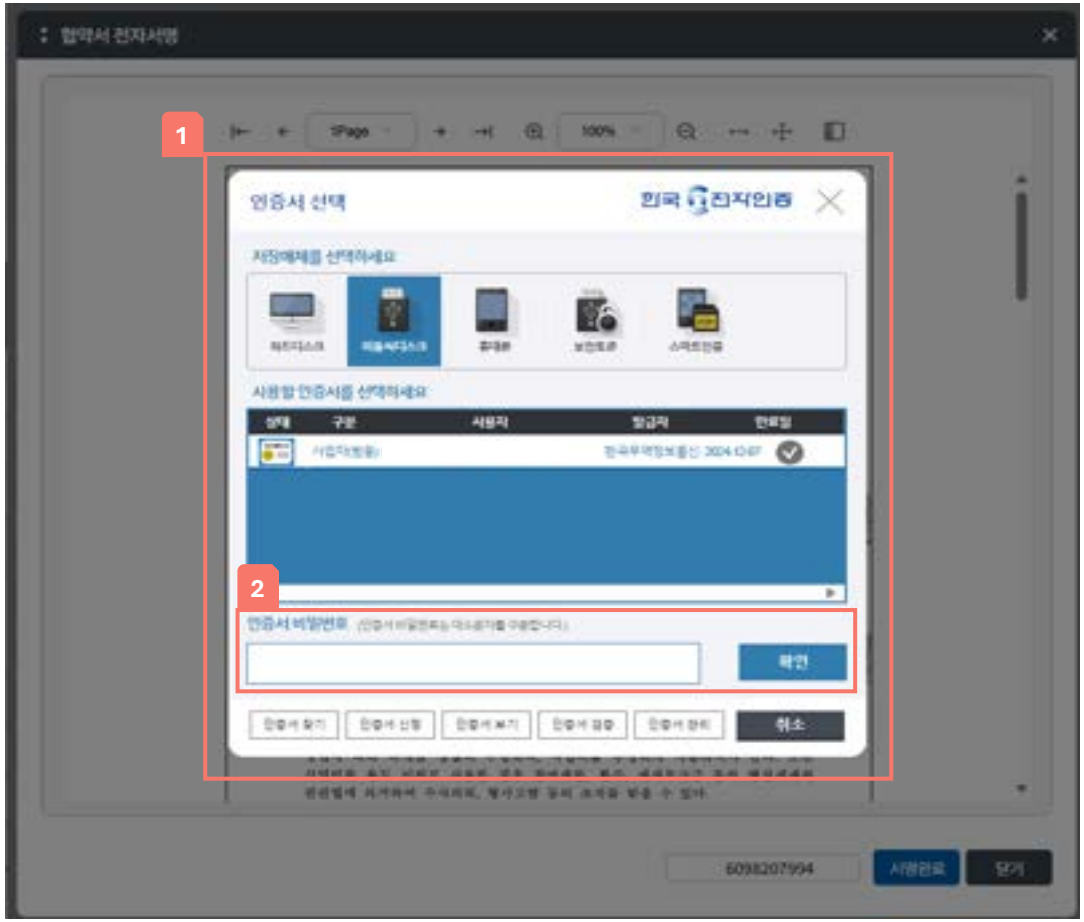
내용설명

1. 전자서명 클릭 후 활성화된 화면이며, 협약서 내용 중 협약금액, 협약대상자 등 중요 내용을 확인
2. '사업자등록번호'를 입력한 후 '서명완료' 버튼 클릭



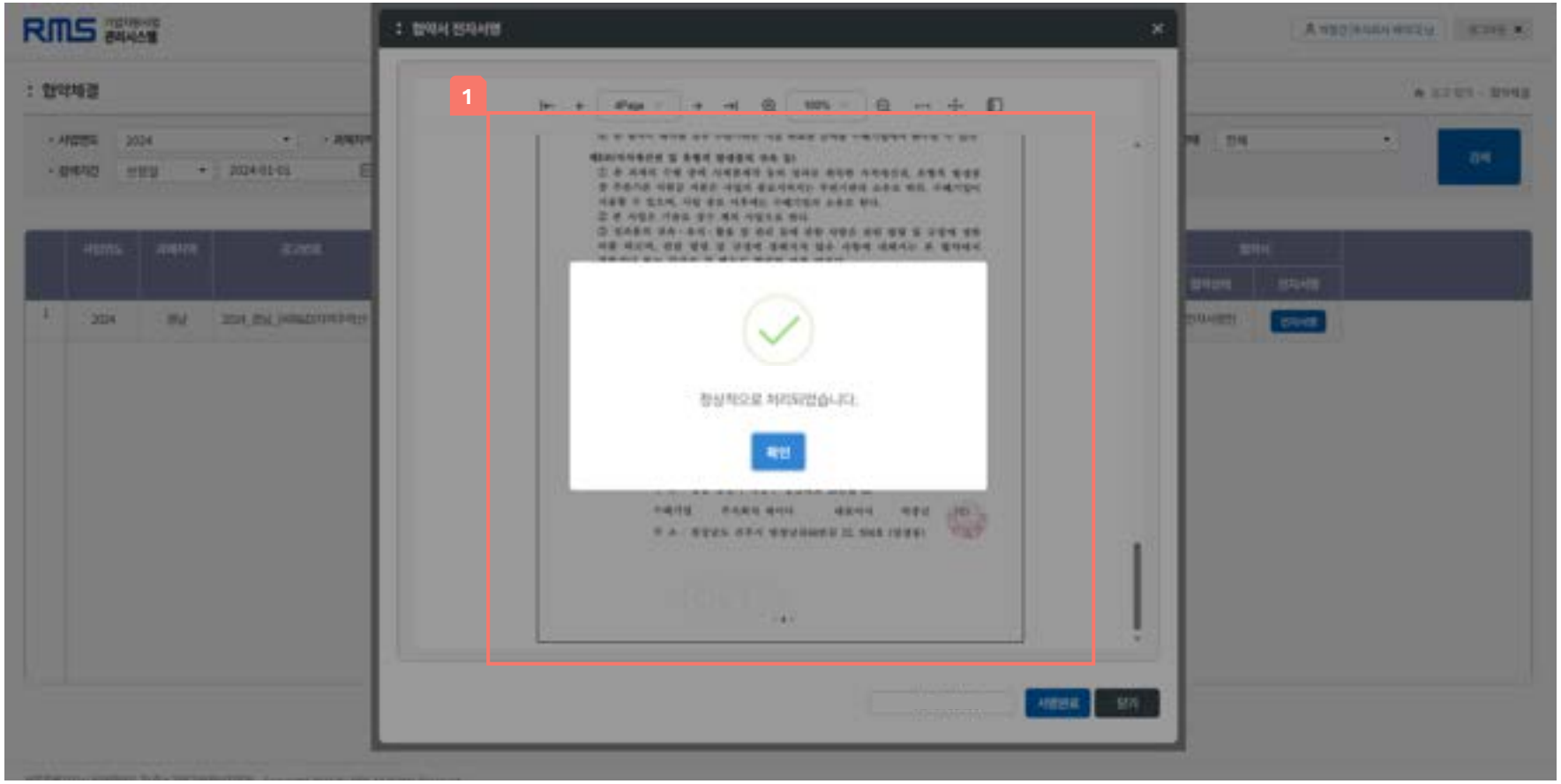
내용설명

1. '서명완료' 버튼 클릭 후 활성화된 화면
2. '확인' 버튼 클릭하면 공인인증서 입력화면으로 전환됨



내용설명

1. '확인' 버튼 클릭 후 활성화된 공인인증서로 전자서명을 할 수 있는 화면 생성
2. 법인 공인인증서를 클릭 후 '인증서 비밀번호' 입력하고 확인 버튼 클릭



내용설명

1 법인 공인인증서로 정상적으로 협약이 완료되었을 경우 화면

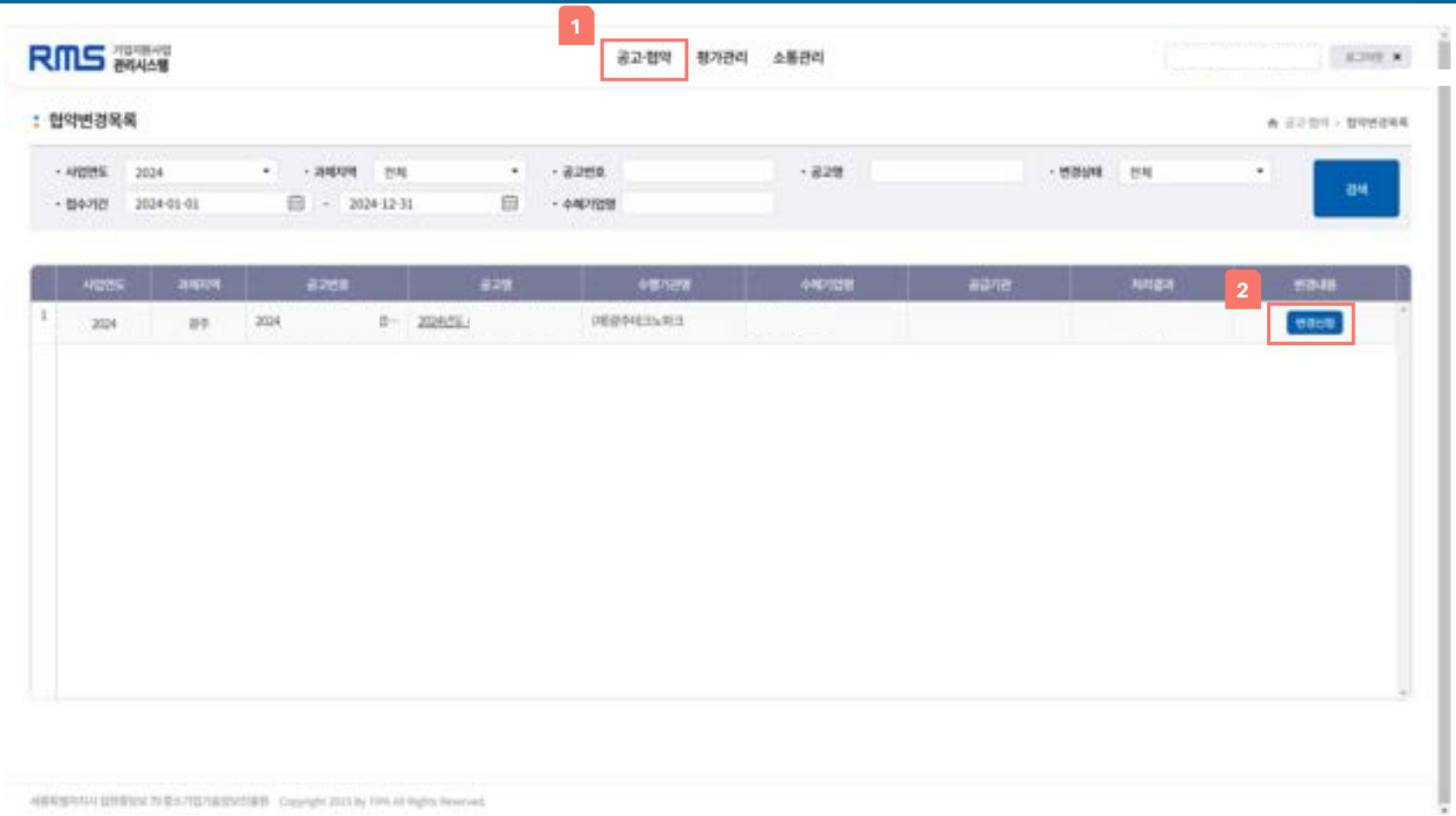
내용설명

1 법인 공인인증서 비밀번호' 입력하고 후 위의 화면이 생성됨

2 서명이 정상적으로 끝나면 서명일시가 생성됨

내용설명

1 정상적으로 주관기관, 지원기업 및 공급기업이 전자서명을 완료한 경우 '협약체결' 화면에서 협약상태에서 '협약완료'로 확인됨



내용설명

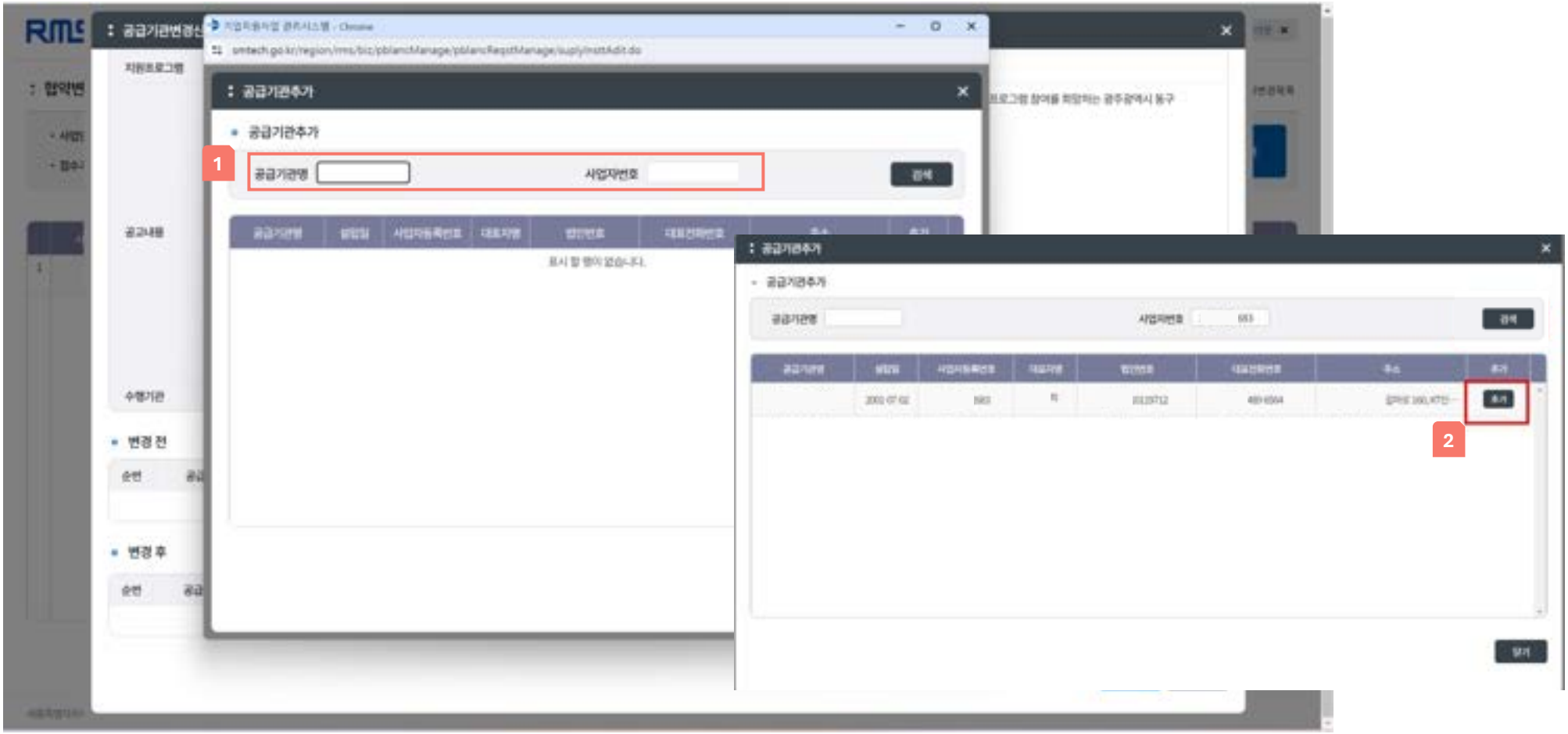
1. (상단 메뉴) 공고·협약 → '공급기관변경' 을 클릭
2. 사업연도, 과제지역, 공고번호, 공고명, 수행기관명, 수혜기업명 정보 확인 후 '변경신청' 버튼 클릭

내용설명

1 '변경신청' 신청 시 화면

내용설명

1 변경 후 표 위의 '추가' 버튼 클릭



내용설명

1. 추가할 공급기관(공급기업)의 기관명(기업명) 또는 사업자번호 입력 후 '검색' 버튼 클릭
2. 추가할 공급기관명 또는 사업자번호 확인 후 '추가' 버튼 클릭

내용설명

1 변경하고자 하는 공급기관 정보가 표 안에 정확하게 입력되었는지 확인

2 확인이 완료된 후 변경신청 버튼 클릭

※ 변경신청이 완료되면 주관기관 담당자가 해당 내용 확인 후 승인처리